



Primăria comunei Biești

**PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE AL SERVICIILOR
DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ
2022 – 2024**

Biești, 2022

CUPRINS:**Pagina:**

Introducere	3
I. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse	5
II. Autoevaluarea serviciului de gospodărie comunală	19
III. Viziunea de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală	25
IV. Plan de acțiuni, anii 2022 - 2024	28
V. Planul de Monitorizare. Indicatori de monitorizare	39
Anexa 1. Componența Echipei de Inițiativă Comunitară Biești	42

INTRODUCERE

Planul de îmbunătățire al serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul Primăriei comunei Biești, raionul Orhei, este un document care oferă autorităților administrației publice locale (AAPL), furnizorului de servicii și populației soluții practice care sunt determinate de situația existentă, ținând cont de starea infrastructurii, organizarea procesului, atitudinea consumatorilor față de serviciu, precum și preocupările de mediu pentru implementarea graduală a practicilor viabile și eficiente de alimentare cu apă.

Acest document a fost întocmit în cadrul implementării Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”. Datorită diferenței semnificative dintre populația urbană și cea rurală a R. Moldova în ceea ce privește accesul la serviciile publice, Proiectul MĂ IMPLIC își propune să îmbunătățească accesul populației rurale din R. Moldova la furnizarea de servicii publice de calitate în domeniul alimentării cu apă, sanitație, managementul deșeurilor solide și iluminatul stradal.

O caracteristică a abordării MĂ IMPLIC asupra implementării proiectelor este că se acordă o atenție sporită sprijinirii comunităților în identificarea necesității de a îmbunătăți un anumit serviciu public, dar și formarea unei viziuni strategice pentru dezvoltarea și altor servicii, planificarea acțiunilor și evenimentelor, aplicarea și îmbunătățirea practicilor de întreținere și deservire.

Inițiativele comunităților partenere care urmăresc să îmbunătățească starea furnizării serviciilor sunt sprijinite de proiect pe bază de co-finanțare. Procesul de lucru pentru îmbunătățirea furnizării serviciilor publice presupune implicarea populației în toate etapele implementării proiectului, de la alegerea unui serviciu de îmbunătățire și conturarea unei viziuni de dezvoltare, până la efectuarea achizițiilor și/sau a lucrărilor, și monitorizarea prestării serviciului îmbunătățit.

Implicarea populației se realizează prin crearea unei Echipe de inițiativă comunitară (EIC), care participă activ sau chiar inițiază procese legate de analiza situației actuale, identificarea problemelor și găsirea de soluții, precum și informarea publicului larg.

Activitățile EIC nu numai că contribuie la îmbunătățirea calității furnizării serviciilor publice, ci și la îmbunătățirea capacității populației de a participa la procesele decizionale la nivel local, de a participa la planificarea și dezvoltarea comunității.

Acest Plan de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală este împărțit în următoarele secțiuni:

1. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse;
2. Autoevaluarea serviciului de gospodărie comunală;
3. Viziunea de îmbunătățire a serviciului și stabilirea scopurilor/obiectivelor;
4. Un plan de acțiune care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicilor de furnizare a serviciilor;
5. Sistem de indicatori de monitorizare

Secțiunile 1-3 au fost formate pe baza rezultatelor muncii independente a administrației publice locale (APL) și a EIC conform metodologiei propuse de proiectul MĂ IMPLIC. Proiectul MĂ IMPLIC a oferit suport tehnic, de specialitate, precum și facilitarea proceselor de luare a deciziilor privind dezvoltarea serviciilor, formarea unei viziuni pentru îmbunătățirea serviciilor și autoevaluare.

Înainte de a începe elaborarea Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, s-a depus mult efort pentru a analiza situația actuală, a formula scopuri și obiective și a dezvolta o soluție de îmbunătățire a serviciului. Activitățile au rezultat în următoarele produse:

- Cartografie, crearea EIC;
- Profilul comunității;
- Proiectarea logistica a organizării serviciului;
- Chestionarea populației;
- Atelier pentru selectarea soluțiilor;
- Autoevaluarea stării organizării serviciilor publice de gospodărie comunală.

Obiectivul principal al Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul Primăriei Biești este dedicat îmbunătățirii serviciului de alimentare cu apă. Acest serviciu a fost identificat de Primăria Biești ca fiind prioritar și care necesită îmbunătățiri semnificative. Co-finanțarea din proiectul MĂ IMPLIC este prevăzută pentru îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă.

Planul de măsuri care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicii de prestare a serviciilor publice (secțiunea 4) conține măsuri a căror implementare va asigura îndeplinirea sarcinilor/scopurilor stabilite pentru îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă. Acțiunile din Planul de acțiuni vizează implementarea sarcinilor specificate în Atelierul pentru selectarea soluțiilor și îmbunătățirea situației în componentele de management problematice (identificate prin rezultatele autoevaluării).

Pe lângă măsurile de îmbunătățire a serviciului de alimentare cu apă, Planul include și măsuri care vizează crearea și creșterea eficienței furnizorului de servicii, a responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice, precum și conceptualizarea serviciilor de Sanitație și epurare a apelor uzate. Necesitatea includerii sarcinilor suplimentare a apărut din rezultatele autoevaluării. Obiectivele de îmbunătățire a performanței furnizorului de servicii și de asigurare a răspunderii și transparenței sunt esențiale pentru sustenabilitatea prestatorului de serviciu – Întreprindere Municipală (ÎM) – „Servicii Comunale Biești”, iar delegarea și prestarea unei game variate de servicii publice de către ÎM, de asemenea, are o influență directă asupra sustenabilității financiare a furnizorului de servicii.

Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală din comuna Biești pentru anii 2022-2024 este în conformitate cu principiile specificate în Strategia de alimentare cu apă și sanitație a Republicii Moldova (2014 – 2030), Planul strategic de dezvoltare social-economică a comunei Biești pentru anii 2021-2025 și, de asemenea, ajută APL la implementarea competențelor specificate în Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare ș.a., contribuind la crearea unui sistem eficient de alimentare cu apă.

Implementarea sarcinilor stabilite va permite dezvoltarea unui serviciu durabil de alimentare cu apă pe teritoriul Primăriei comunei Biești.

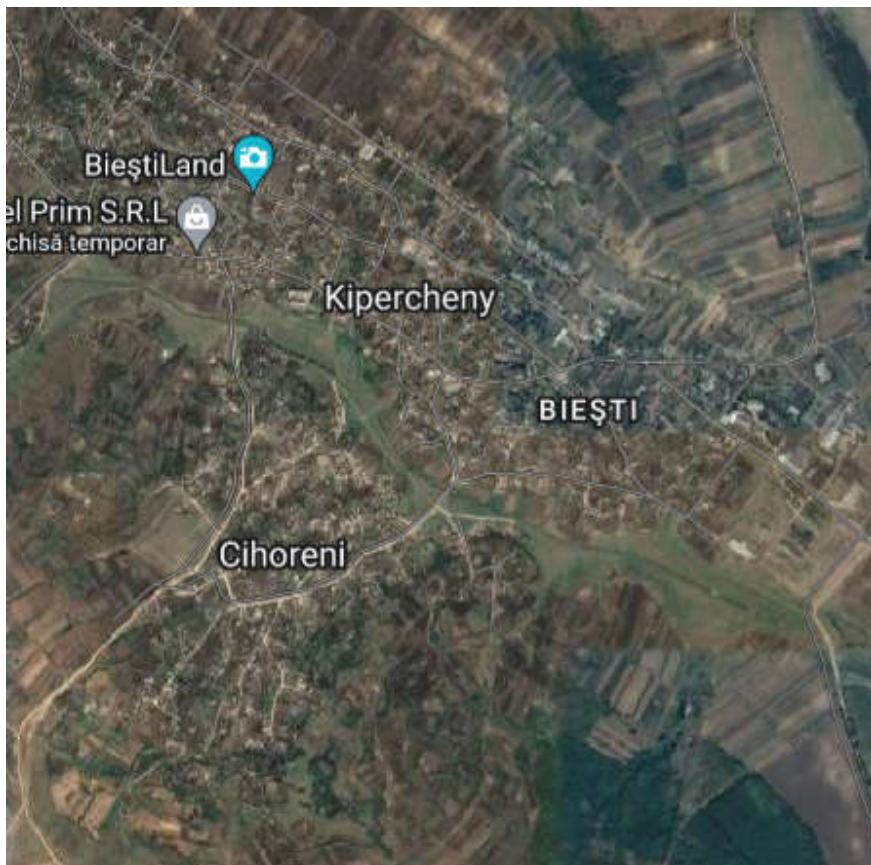
I. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse

1. Descrierea teritoriului. Aspecte administrative și fizico-geografice:

Biești este satul de reședință al comunei cu același nume din raionul Orhei, fiind situat la latitudinea de 47°30'57"N, longitudinea 28°51'50"E și altitudinea medie de 161 metri față de nivelul mării.

Comuna are o suprafață totală de 47.66 kilometri pătrați, fiind cuprinsă într-un perimetru de 39.41 kilometri pătrați.

Din componența comunei fac parte 3 localități: Cihoreni, Slobozia-Hodorogea și Biești. Suprafața totală a localităților din cadrul comunei alcătuiește circa 3.22 kilometri pătrați.



Fondul funciar total constituie 4748 ha, inclusiv: Teren proprietate APL – 1154 ha; Teren proprietate de stat – 100 ha și Teren proprietate privată – 3494 ha. Din care: Pământ arabil – 3099 ha; Pășune – 466 ha; Bazine acvatice – 72 ha; Vii – 89 ha; Livezi – 276 ha; Pădure – 256 ha; Altele – 406 ha.

Rețeaua hidrografică: Apele freatice pe cumpene și pe versanți se află la adâncime medie, iar în zona de protecția a râului Drighinici – la adâncime mică. În comună există 235 de fântâni, 7 izvoare. Calitatea apei în acestea nu corespunde tuturor cerințelor față de apa potabilă.

Lungimea totală a drumurilor locale este de 25 km. Din acestea: asfaltate – 13 km, varianta albă – 16.2 km, fără pietriș – 6 km

Distanța pâna la mun. Orhei este de 25 km, iar până la mun. Chișinău – 75 km. 5 km de la traseul R20 Orhei-Rezina.

2. Populația existentă și tendințele demografice:

Conform datelor administrative, la data de 1 ianuarie 2021, populația comunei Biești constituia 2822 locuitori, dintre care 1364 bărbați și 1458 femei.

	Unități	2014 (an de referință)	2021
Populația, total	Persoane	3068	2822
Structura populației pe sexe:	Persoane		
▪ B		1492	1364
▪ F		1576	1458
Structura populației pe vârste, ani:	Persoane		
▪ <18		559	529
▪ 18 - 40		1144	1034
▪ 41 - 65		1051	961
▪ >65		314	298
Gospodăriile, total	Unități	1026	1023
Numărul mediu de persoane per gospodărie	Unități	2,99	2,76
Compoziția etnică a populației:	Persoane		
▪ Moldoveni/Români		3065	2819
▪ Ucraineni		2	2
▪ Bulgari		0	0
▪ Ucraineni		0	0
▪ Rroma		1	1
▪ ...			
Migranți, total	Persoane	315	427
Numărul total de migrați pe sexe:			
▪ B		106	177
▪ F		229	250
Navetiști (călătoresc zilnic)	Persoane	120	150

Surse: Studiu de referință, IDAM, BNS, date administrative (APL)

Comparativ cu recensământul din 2014 vs datele pentru anul 2021, constatăm o tendință constantă, deși mai puțin pronunțată ca și în alte localități, de diminuare a numărului populației din comuna Biești (-246 persoane sau -8,02%), tendință amplificată semnificativ în ultimii ani, în special din cauza migrației populației economic active peste hotarele R. Moldova.

3. Aspecte tehnico-operatiionale

3.1 Infrastructura sistemului de aprovizionare cu apă

3.1.1 Sursele de apă

Sursele de apă care aprovizionează localitatea sunt specificate în tabelul de mai jos:

Surse de apă	Statut	Anul const	Descriere	Debit		Cota	Zona de alimentare
				m3/h	m3/24h	m	
Sonda „3051”	nefuncțională	1970	Sondă de Captarea Apei (3051) s. Biești	10	240	165	RAP W=3x10m3
Sonda „3226”	nefuncțională	1971	Sondă de Captarea Apei (3226) s. Cihoreni	9	216	210	RAP W=2x10m3
Sonda „3893”	nefuncțională	1978	Sondă de Captarea Apei (3893) s. Slobozia Hodorozea	10	240	150	CAP W=1x27m3
Sonda „3894”	Funcțională	1978	Sondă de Captarea Apei (3894) s. Slobozia Hodorozea	10	240	170	CAP W=1x27m3
Alte surse	-	-	235 de fântâni, 7 izvoare	-	-	-	Lipsă informații

Sonda Nr. 3051



Sonda Nr. 3226 (Cihoreni)





Sonda Nr. 3894



Sonda Nr. 3893

Fotografii 1 – 4 Sonde de apă

Din toate aceste 4 zone de captări prin sonde, gestionate separat de grupuri de gospodării racordate la acestea în zonele comunei Biești sunt:

Sonde de apă – sondele au fost proiectate și construite în anii 1969-1985 în cadrul execuției sistemului de aprovizionare cu apă local, care acoperă doar 14% din comunitate. La moment este în funcțiune o singură sonda care necesită intervenții. Conform analizelor efectuate de către Centrul de Sănătate Publică Orhei apa captată este potabilă. Apa furnizată gospodăriilor nu este contorizată corespunzător. Sondele sunt în proprietatea APL „Biești” și în gestiunea Î.M. „Servicii Comunale Biești”.

Fântânile de mină publice și private – fântâni construite de localnici în diferite zone, rămân să acoperă un % mare cu alimentare cu apă a localității, dar calitatea apei din majoritatea fântânilor nu corespunde normelor sanitare, cantitatea nu este suficientă pentru aprovizionarea gospodăriilor.

3.1.2 Rezervoare de înmagazinare a apei

Înmagazinarea apei de la Sonda de apă: Apa pompată de la sondă este înmagazinată într-un castel de apă montat în anul 2007, rezervorul de înmagazinare de tip metalic montat nu a fost nou. Castelul de Apă (CAP-2) are volumul (W) de 27 m³, piciorul 9 m și este amplasat la cota 170.00m. La moment acest castel metalic este uzat, cu o proeminență avansată de rugină și asigură cu apă un număr de 108 gospodării (circa 10,55% din total).





Fotografii 5 -8 Înmagazinarea apei de la Sonda.
Castele de Apă ($W=1x27m^3$) și Rezervoare de apă ($W=1x10m^3$)

3.1.3 Stații de pompare. Alte stații de pompare / hidrofor nu sunt în localitate, presiunea necesară în rețelele de distribuție și până la consumatori este asigurată din rezervoarele de apă mai sus menționate.

3.1.4 Calitatea apei / Stații de tratare a apei. Calitatea apei captate, conform recentelor rapoarte de investigații de laborator, confirmă că apa este potabilă și poate fi consumată de către consumatori, dar necesită o tratare suplimentară.

3.1.5 Rețele de aducțiune și de distribuție a apei

Apa captată de la sonda Nr. „3894” este pompată către castelul de apă ($W=1x27m^3$). Din castel apa este distribuită consumatorilor prin rețelele de distribuție din PEHD cu diametrele DN110 – DN25 și cu o lungime totală de 2,6 km, care acoperă doar puțin peste 10,5% din întreaga localitate, conform schemei de jos:

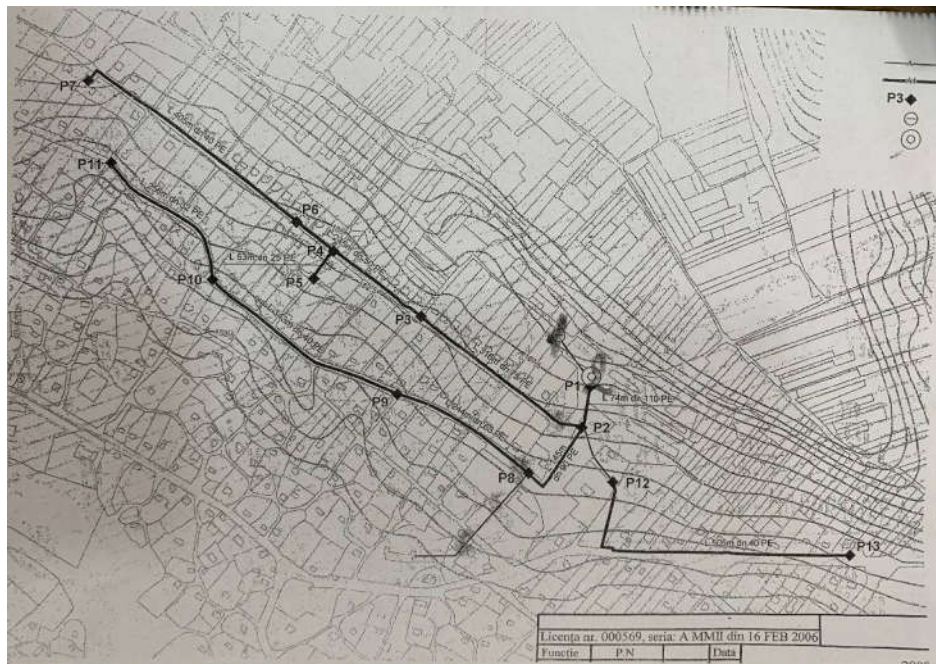


Fig. 5 Schema generală a sistemului existent de aprovizionare cu apă a s.Biești



Fig. 6 Schema generală a sistemului proiectat de aprovizionare cu apă a s.Biești

3.2 Infrastructura sistemului de canalizare / sanitație

Nu există informații.

3.3 Serviciile publice locale

3.3.1. Serviciul de aprovizionare cu apă și canalizare

Serviciul de aprovizionare cu apă și canalizare a comunei este gestionat de către Î.M. „Servicii Comunale Biești”:

<i>Date generale despre Operator</i>	
Denumirea	Descriere
Denumirea Operatorului	Întreprinderea Municipală „Servicii Comunale Biești”
Forma Juridică de Organizare	Întreprindere Municipală
Fondator	Administrația Publică Locală satul Biești Consiliul Local
Domeniul de Activitate	<ul style="list-style-type: none"> – Aprovizionare cu apă; – Canalizarea și epurarea apelor uzate; – Colectarea și gestionarea deșeurilor solide; – Salubritatea;
Administrator	Ion Codrescu
Personal	1 contabil, 1 casier
Dotări	---

3.3.2. Numărul de consumatori / abonați

Din totalul populației / gospodării din localitate, la moment Î.M. "Servicii Comunale Biești" deservește un număr de circa 300 consumatori / 108 gospodării, racordați actualmente la sistemul de aprovizionare cu apă a localității, dintre care gospodării, instituții publice și agenți economici, conform tabelului de mai jos:

Descriere	Total per localitate	Consumatori actuali ai SAA	Prevăzuți a fi racordați la extinderea SAA
Populația	2822 (2021) 3068 (2014)	300	2522
Gospodării	1023 (2021) 1026 (2014)	108	915
Instituții Publice	5	1	4
Agenți Economici	10	0	10

3.3.3. Tarif

Tarifele pentru servicii de furnizare a apei potabile sunt reglementate de către Administrația Publică Locală prin decizia Consiliului Local.

Pentru serviciul de aprovizionare cu apă consumatorii achită conform tabelului de mai jos:

Consumatori	Tarif, 1 m ³ MDL	Abonament, 1 lună MDL	Tarif, 1 m ³ Limită de consum, MDL		Plata pentru Conectarea (branșarea) la Sistemul de Alimentare cu Apă Potabilă
Gospodării	7	Nu	1-10 m ³	7	1000 MDL – contribuție 1000 MDL – materiale Total 2000 MDL
			10-15 m ³	7	
			peste 15m ³	7	
Instituții Publice	7	Nu			
Agenți Economici	7	Nu			

Prognostizarea necesităților de consum a apei:

- ✚ Consumul lunar total: 8 466 m³;
- ✚ Consumul anual total: 101 592 m³;
- ✚ Consumul mediu: 6-8 m³ pe gospodărie;
- ✚ Consumul maxim: 12-15 m³ pe gospodărie;
- ✚ Consumul minim: 2-4 m³ pe gospodărie.

4. Aspecte de îmbunătățiri

Pentru îmbunătățirea infrastructurii sistemului public de aprovizionare cu apă și canalizare, care ar include lucrări de construcție a sistemului, inclusiv și activități de planificare pentru calitatea de gestionare a serviciului, recomandările Consultantului Tehnic sunt prezentate în următoarele 3 categorii:

4.1 Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor tehnice la infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă;

4.2 Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor tehnice la infrastructurii de canalizare / sanitație;

4.3 Recomandări de îmbunătățiri asupra soluțiilor operaționale la serviciile publice locale, organizarea instituțională a Î.M. „Servicii Comunale Biești” și reglementare tarife.

4.1 Recomandări de îmbunătățiri asupra infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă

În urma analizei documentației de proiect și a inspectării din teren, constatăm și recomandăm a fi considerate următoarele măsuri generale de optimizare și îmbunătățire a infrastructurii sistemului de aprovizionare cu apă, cu ajustarea corespunzător a proiectului tehnic (modificări ale opțiunilor propuse, coordonate în prealabil deja cu proiectantul):

- Inspectarea și actualizarea parametrilor de lucru a sondelor de apă Nr. 3894 și 3893;
- Se recomandă anularea reabilitării Sondei nr. 3051 din cauza:
 - Amplasării sondei pe un teren privat, ce nu aparține APL;
 - Nerespectării cerințelor zonei sanitare de protecție, datorită amplasării casei de locuit în apropierea sondei (sub 10 m).
- Odată cu anularea reabilitării sondei Nr. 3051, se recomandă reamplasarea castelului de apă (prevăzut inițial conform proiectului pe platforma sondei Nr. 3051) pe aceeași platformă cu castelul de apă pentru Sonda nr. 3894.
- Se recomandă reamplasarea platformei castelului de apă proiectat pentru Sonda nr. 3894, împreună cu castelul proiectat inițial pentru sonda Nr. 3051, pe o platformă comună la cota +177.00 (pe un teritoriu mai sus, în proprietatea APL, față de amplasarea actualului castel de apă la cota 170.00) și mărirea înălțimii piciorului (Hp) la ambele castele de apă, de la 15m (conform proiectului) la 18m, cu modificarea corespunzătoare a proiectului și execuția platformei, din următoarele considerente:
 - Pentru asigurarea presiunii minime în cele mai înalte puncte ale rețelei (Nod 9);
 - Construcția unei zone sanitare de protecție comune, pentru ambele castele;
- Odată cu reamplasarea platformei comune (la cota propusă 177.00), pentru castelele de apă proiectate pentru Sonda nr. 3894 și nr.3051, este necesar de ajustat corespunzător proiectul tehnic, inclusiv tronsonul 88 – 89 și a se considera înălțimea de pompare a pompei submersibile de la sonda Nr. 3894 către aceste două castele de apă.
- Odată cu extinderea / construcția rețelelor de apă, suplimentar sursei de apă Sonda Nr.3894 – unica care se exploatează la moment pentru sistemul de alimentare cu apă, va fi necesară extinderea platformelor de captare până la capacitatea minimă de 350 m3/zi cu perspectiva de viitor pentru acoperirea întregii localități și aici ar fi posibile următoarele opțiuni tehnice, cu detaliile menționate:

Aspecte / Cerințe a fi considerate	Soluții extindere surse / platforme de captare a apei	
	<i>(conform proiectului tehnic)</i> Forarea sondei Nr.3226 (partea de sus a s. Cihoreni)	<i>(conform opțiunii propuse a fi considerate)</i> Reabilitarea Sondei Nr. 3893 (s. Slobozia Hodoroagea)
Debitul de apă a sursei	6 m ³ /h conform proiectului tehnic Notă: 9 m ³ /h conform pașaportului tehnic al sondei vechi (Nr.3226 pe același teritoriu). Se va aprecia debitul real la forarea sondei noi.	10 m ³ /h conform pașaportului tehnic al sondei vechi (Nr.3893) A se verifica debitul/capacitatea de facto după activitatea recomandată nr. 1 – Inspectarea și actualizarea parametrilor de lucru a sondei Nr.3893. În acest caz decade necesitatea pentru forarea Sondei de Apă nr. 3226 sau poate fi considerată pentru viitor, odată cu creșterea consumului de apă în localitate.
Înmagazinarea apei captate	Construcția unui rezervor de apă (RAP) subteran, de tip metalic la cota +210.00 Notă: A se considera construcția RAP la o cotă mai înaltă +235.00 pentru a asigura cu presiune minimă gospodăriile din zona de sus amplasate la cotele +210.00.	Modificarea proiectului și execuția rețelelor de aducțiune de la platforma sondei de apă reabilitată (3893) până la platforma comună a celor două castele de apă (CAP) cu W=1x50m ³ , Hp = 18m fiecare, la cota recomandată +177.00, pentru asigurarea gravitațională cu apă <u>Zona 1</u> (a se vedea propunerea de mai jos). Pentru <u>Zona 2</u> (s. Cihoreni) - Modificarea și execuția platformei cu Rezervor de Apă Potabilă RAP-2 W=1x50 m ³ la cota ~175.00 (în schimbul RAP prevăzut pentru forarea sondei nr. 3226), împreună cu o Stație de Pompare Hidrofor, pentru asigurarea prin pompare cu apă a Zonei 2 de presiune.
Presiunea în rețelele de distribuție a apei (RD)	În varianta de proiect sunt prevăzute două noduri cu reductoare de presiune pe RD. Notă: În cazul uni număr mai mic de gospodării unde presiunea de lucru ar depăși presiunea maximă admisibilă de 6 bar, reductoarele de presiune prevăzute pe rețele de distribuție în proiectul tehnic pot fi înlocuite cu reductoare de presiune individuale.	Pentru a exclude reductoarele de presiune, s-ar pute de divizat RD în două zone de presiune. Zonele de presiune propuse în varianta îmbunătățită: <ul style="list-style-type: none"> • Zona 1 de la cota 175-125.00 m; • Zona 2 de la cota 235-175.00 m. <i>(în urma verificării calcului hidraulic se vor preciza cotele amplasării)</i>

Care din aceste opțiuni tehnice posibile, enumerate în tabelul de mai sus, vor fi stabilite de comun acord cu reprezentanții APL, Proiectul MĂ IMPLIC, Proiectant, după realizarea primelor activități propuse, și anume Inspectarea și actualizarea parametrilor de lucru a sondelor de apă Nr. 3894 și 3893.

Pentru recomandările mai sus menționate întru respectarea prevederilor actelor normative, a se considera cerințele minime divizate pe componentele sistemului de aprovizionare de apă:

Platformele de Captare a Apei. Sonde de Captarea Apei Potabile:

– Dimensionarea corespunzătoare a zonei sanitare de protecție (ZSP), conform cerințelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ZSP I, II și III) și prevederea unui regulament de desfășurare a activităților pentru a limita activitățile care ar putea provoca deteriorarea sau poluarea apelor subterane;

– Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor imobile (terenuri) conform ZSP I (raza 50m);

– Împrejmuirea terenului/ pe perimetrul zonei sanitare de protecție cu un gard metalic. De asemenea, pe perimetrul gardului montat, a se prevedea montarea pilonilor gardului corespunzător, inclusiv montarea a trei rânduri de sârmă ghimpată, pentru a exclude posibilitatea de acces neautorizat pentru oameni și animale în această zonă și, respectiv, de depozitare a deșeurilor în mod neautorizat;

– Pentru protecția zonei sursei de apă contra inundării cu apele pluviale (poluarea surselor de apă) din amonte (în partea de sus de sursa de apă captată) este necesar de a se prevedea o construcție specială (dig sau rigolă) de deviere a apelor pluviale;

– Amenajarea zonei de protecție cu soluții de înverzire cu gazon, arbori, arbuști și asigurarea unui drum de acces;

– Asigurarea părții constructive a căminelor și camerele tehnologice prin următoarele cerințe minime:

- Etanșarea și izolarea hidrofugă a construcției căminelor;
- Înălțarea gurii de acces cu min. 0.5 m față de cota terenului existent;
- Acoperirea căminelor cu plăci din beton și montarea capacelor corespunzătoare. Pentru a proteja contaminarea surselor de apă prin intervenția umană sau căderea accidentală a unor animale;

- Asigurarea cu scară de acces în interior;

- Ventilarea corespunzătoare (aspirație și refulare a aerului);

– Asigurarea golirii camerelor tehnologice prin construcția unui cămin de golire sau cap în aval;

– A se prevedea instalație pentru dezinfecția apelor captate prin dozarea cu hipoclorit sau cu raze ultraviolete cu întreținerea lor corespunzătoare pe perioada de exploatare.

– Asigurarea spălării și dezinfecției sistemului de captare cel puțin de două ori pe an în perioada de exploatare;

– Pentru evidența consumului de apă este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robinete, clapetă de unic sens) cu bypass.

Platformele cu Înmagazinare a Apei. Castel de Apă Potabilă:

– Dimensionarea corespunzătoare a zonei sanitare de protecție (ZSP), conform cerințelor Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ZSP I);

- Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor imobile (terenuri) conform ZSP I (raza 50m);
- Împrejmuirea terenului/ pe perimetrul zonei sanitare de protecție cu un gard metalic. De asemenea pe perimetrul gardului montat, a se prevedea montarea pilonilor gardului corespunzător pentru, inclusiv montarea a trei rânduri de sârmă ghimpată, pentru a exclude posibilitatea de acces neautorizat pentru oameni și animale în această zonă și respectiv de depozitare a deșeurilor în mod neautorizat;
- Pentru protecția zonei de înmagazinare a apei contra inundării cu apele pluviale (poluarea apei înmagazinată) din amonte (în partea de sus a castelului de apă înmagazinată) este necesar de a se prevedea o construcție specială (dig sau rigolă) de deviere a apelor pluviale;
- Amenajarea zonei de protecție cu soluții de înverzire cu gazon, arbori, arbuști și asigurarea unui drum de acces;
- Asigurarea părții constructive a castelului / rezervoarelor de înmagazinare a apei prin următoarele cerințe minime:
 - Montarea rezervoarelor pe fundații corespunzătoare din beton armat;
 - Construcția camerei tehnologice în care se va prevedea conducte tehnologice, vanele de închidere și reglare, noduri apometrice, instalație de dezinfectare, cu ventilarea corespunzătoare (aspirație și refulare a aerului);
 - Etanșarea și izolarea hidrofugă a camerei tehnologice și a fundației castelului;
 - Acoperirea cu pământ a camerei tehnologice;
 - Asigurarea accesului în castel / rezervor și în camera tehnică;
- Asigurarea golirii castelului / rezervoarelor de apă prin construcția unui cămin de golire sau cap în aval;
- Asigurarea spălării și dezinfectării sistemului de captare cel puțin de două ori pe an în perioada de exploatare;
- Pentru evidența consumului de apă este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robineti, clapetă de unic sens) cu bypass.

Rețelele Exterioare de Aducțiune și de Distribuție a Apei:

- Asigurarea integrării (interconectării, după caz) a tuturor rețelelor de distribuție a apei (extindere / pe zone de distribuție), care sunt construite în diferite etape, prin completarea proiectului tehnic cu cel puțin a unui calcul hidraulic pentru întreaga localitate, pentru stabilirea corectă a diametrelor conductelor, a valorilor pierderilor de sarcină la un consum dat, a loviturilor de berbec și apariția cavitației pentru a asigura rezultatele cele mai bune în exploatarea rețelelor de distribuție;
- Revizuirea posibilităților de integrare / alternare între ele în caz de avarii / mentenanță a tuturor rezervoarelor de înmagazinare a apei, pentru a putea aproviziona cu apă diferite zone din întreaga localitate;
- Pentru construcția căminelor pe rețelele de aprovizionare cu apă pot fi utilizate elemente prefabricate din beton armat cu elemente de îmbinare metalice, conform proiectului tehnic existent, sau utilizarea elementelor prefabricate din beton armat, conform EN1917 ATM 01/01/045:2013 (inele cu cep și buze);

- Pentru construcția rețelelor de distribuție a apei pot fi utilizate țevi din polietilenă PEHD PE100 RC SDR17 PN10 cu strat de protecție din PP, sau utilizarea țevilor din polietilenă PEHD PE100 RC SDR17 PN10 sau PEHD PE100 RC SDR17 PN10 cu dublu strat de protecție, pentru reducerea costurilor de investiție, dar fără diminuarea calității țevilor deoarece în ambele cazuri poate fi exclus patul de nisip;
- Nodurile cu reductoare de presiune prevăzute în proiectul tehnic pe conducta de aducțiune și rețeaua de distribuție nu includ supape de siguranță și cămine de golire, care ar trebui să protejeze rețelele suprapresiune în caz de situații de avarie sau defecte ale reductoarelor de presiune care pot apărea pe perioada de exploatare.
- Pentru evidența consumului de apă de către consumatori este necesar de a prevedea noduri apometrice (contor de apă, filtru, vane/robineți, clapetă de unic sens).

4.2 Recomandări de îmbunătățiri asupra infrastructurii de canalizare și sanitație locale

Pentru soluționarea integrală a problemei canalizării localității se recomandă, la această etapă, adoptarea soluțiilor alternative de sanitație locală – a sistemelor septice (fose septice cu sistem de infiltrare în sol) atât ca soluții de tranzit, cât și ca soluții alternative la sistemul centralizat de canalizare din motive atât tehnice, cât și financiare întâmpinate la nivel local.

Pe viitor, pentru rezolvarea completă a problemei se recomandă ca APL să solicite de la instituțiile de proiectare abordarea complexă a soluțiilor de sanitație / canalizare, și anume proiectarea și implementarea sistemului de canalizare în etape / zone prioritizate (care întrunesc condițiile tehnice) cu completarea soluțiilor alternative de sanitație pentru restul zonelor din localitate (în dependență de densitatea și amplasamentul gospodăriilor, condițiile reliefului) cu elaborarea devizelor de cheltuieli separate/divizate pe diferite etape de construcție a rețelelor exterioare de canalizare și a Stației de Epurare a Apelor Uzate modular (construită/pusă în funcțiune pe etape, pe măsura dezvoltării infrastructurii de canalizare), prin aceasta se va:

- Asigura acces și condiții nediscriminatorii ale populației la infrastructură și servicii de sanitație;
- Facilita APL-ul, care se confruntă cu acces limitat la surse de finanțare (sume mici, diferite surse / etape de finanțare), dând posibilitatea contractării lucrărilor pe etape în ordinea priorităților.

Pentru asigurarea soluției complexe a serviciului de sanitație alternativ, inclusiv pentru vidanșarea, transportarea și tratarea corespunzătoare a nămolului de la sistemele septice (fose septice), este necesar dotarea Operatorului cu autospecială, utilaje și echipamente necesare sau contractarea acestor servicii de la întreprinderi specializate.

În lipsa unui sistem centralizat de canalizare sau cel puțin sistem local de sanitație prin fosse septice, evacuarea apelor uzate neepurate are un impact deosebit de grav asupra mediului înconjurător. La moment, în majoritatea cazurilor acestea se evacuează în haznale sau latrine neermetizate, care nu reprezintă decât o nouă sursă necontrolată de poluare a apelor de suprafață și ulterior a apelor subterane. Apele uzate neepurate sau prost epurate deversate în mediu înconjurător, îl poluează și reprezintă un pericol eminent pentru sănătatea populației.

4.3 Recomandări de îmbunătățiri asupra serviciului, organizarea instituțională a Î.M. „Servicii Comunale Biești”, reglementare tarife.

Pentru a eficientiza prestarea serviciilor publice locale (inclusiv aprovizionare cu apă și sanitație) de către Î.M. și APL, recomandăm următoarele activități necesare a fi întreprinse:

- Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, ...) și utilaje ()
- Executarea unui Studiu tehnic mai detaliat asupra infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală cu elaborarea Planului General cu Situația Actuală a infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală (pașaportul tehnic);
- Elaborarea Planului General de Îmbunătățire a infrastructurii Sistemelor de Aprovizionare cu Apă, Canalizare și Sanitație Locală (Schema generală cu măsurile de îmbunătățire a infrastructurii sistemelor);
- Analiza Diagnostică a Întreprinderii Municipale, care va avea în gestiune Sistemele de Aprovizionare cu Apă și Canalizare cu toate Construcțiile și Instalațiile Inginerești, pentru a analiza mai detaliat aspectele:
 - Instituționale, juridice, administrative;
 - Financiare, manageriale;
 - Socio-economice;
 - Tehnico-operaționale;
 - Aspecte de mediu.
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor Publice Locale (serviciile de aprovizionare cu apă, canalizare, sanitație locală, salubritate, drumuri locale, spații verzi etc) cu stabilirea activităților de îmbunătățire pe aspectele mai sus menționate;
- Revizuirea și ajustarea tarifelor (apă, canalizare, ...) pentru serviciile prestate, care ar cuprinde acoperirea tuturor cheltuielilor (producție, operaționale, remunerarea muncii, administrative, ...), inclusiv costurile de amortizare și de investiții pentru ulterioara extindere;
- Asigurarea personalului cu minimul necesar:
 - Organizarea Instruirilor periodice pe aspecte tehnice, financiare și Securitatea și Sănătatea Muncii (SSM);
 - Asigurarea cu oficiu și depozit dotate corespunzător;
 - Stabilirea fișelor de post pentru angajați cu elaborarea planului de activități și monitorizarea acestora;
 - Asigurarea cu echipamente personale de protecție;
 - Dotarea personalului implicat la exploatarea și întreținerea sistemelor cu instrumente, utilaje, echipamente tehnice și tehnică specializată;

- Evidența strictă a consumatorilor/abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate;
- Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și penalizare pentru diferite situații (rău-platnici, furturile intenționate de apă, deteriorarea nodurilor de evidență, ...);
- Motivarea adecvată a personalului pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului și exploatarea corespunzătoare a sistemelor;
- Monitorizarea de către APL a eficienței și gradului de mulțumire a populației pentru serviciile prestate de către Operator (Î.M.) prin verificările periodice (trimestriale, anuale) a rapoartelor de activități și a stării infrastructurii, bunuri, mijloace fixe și utilaje delegate în gestiune. Iar în cazul înregistrării unei proaste gestionări a infrastructurii și serviciilor prestate a se prevedea posibilitatea de transmitere în gestiune către alt Operator local sau regional printr-un proces legal și transparent.

II. AUTOEVALUAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Abordarea proiectului MĂ IMPLIC de implementare a inițiativelor comunităților partenere privind dorința acestora de a îmbunătăți practica de furnizare a serviciilor publice este complexă și implică implicarea tuturor părților interesate în procesul decizional. Se acordă o atenție considerabilă practicilor care vizează îmbunătățirea calității și durabilității furnizării serviciilor și creării unui mecanism de întreținere și deservire sustenabil, ușor de înțeles, responsabil și transparent.

Având în vedere că unul dintre scopurile MĂ IMPLIC este dezvoltarea capacității AAPL și a furnizorilor de servicii de a organiza și îmbunătăți în mod independent serviciile publice, s-a decis evaluarea stării furnizării serviciilor în comunități prin organizarea unui proces de autoevaluare – evaluarea capacității manageriale și organizatorice a furnizorului de servicii (în caz că există).

Pentru realizarea unei autoevaluări a capacității manageriale și organizaționale, proiectul MĂ IMPLIC a furnizat un instrument de autoevaluare „Fișă de autoevaluare pentru furnizorii de servicii”.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, APL și EIC Biești au evaluat propria situație, au identificat componente prioritare care necesită dezvoltare, au alcătuit o listă preliminară de măsuri care vizează îmbunătățirea prestării serviciilor de Aprovizionare cu apă, sanitație, Evacuare a deșeurilor menajere solide, Salubritate, Amenajare a teritoriului și Iluminat public.

În tabelul 1, prezentăm rezultatele evaluării propriei situații și stabilirea priorităților.

Tabelul 1. Evaluarea stării și determinarea priorității componentelor de gestiune

Nr.	Componenta de gestiune	Nota	Prioritatea
	Partea 1. Componentele universale		
1.1.	Capacitatea instituțională și statutul juridic	Medie (12)	Înaltă
1.2.	Răspunderea și transparența	Joasă (12)	Medie
1.3.	Sustenabilitatea infrastructurii	Joasă (6)	Înaltă
1.4.	Relațiile cu consumatorii	Joasă (12)	Medie
1.5.	Organizația și personalul	Medie (18)	Înaltă
1.6.	Politica tarifară	Joasă (5)	Înaltă
1.7.	Optimizarea operațională	Joasă (3)	Înaltă
1.8.	Managementul financiar și evidența contabilă	Joasă (7)	Înaltă
	Partea 2. Genurile de activitate		
	Secțiunea 1. Serviciul de aprovizionare cu apă		
2.1.1.	Suficiența resurselor de apă și calitatea apei	Medie (9)	Înaltă
2.1.2.	Reflectarea rețelelor în evidență	Joasă (5)	Înaltă
2.1.3.	Pierderile de apă	Joasă (7)	Înaltă
2.1.4.	Evidența consumului de apă	Medie (8)	Înaltă
	Secțiunea 2. Serviciul de epurare a apelor uzate		
2.2.1.	Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate	Joasă (4)	Medie
	Secțiunea 3. Serviciul de gestiune a deșeurilor		
2.3.1.	Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor	Joasă (7)	Înaltă
2.3.2.	Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor	Joasă (5)	Medie
2.3.3.	Amplasarea deșeurilor	Joasă (7)	Înaltă
	Secțiunea 4. Amenajarea teritoriului		
2.4.1.	Amenajarea teritoriului	Medie (12)	Înaltă
	Secțiunea 5. Iluminatul stradal		
2.5.1.	Completitudinea serviciului de iluminat stradal	Înaltă (15)	Joasă

De asemenea, AAPL și EIC au completat tabelul cu indicatori de performanță care se referă la serviciile de gospodărie comunală prestate. Principalii indicatori sunt prezentați în Tabelul 2.

Tabelul 2. Indicatorii de eficiență pe domeniul Aprovizionare cu apă (AA) și Sanitație (S)

Nr.	Indicator	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
Acoperirea cu serviciul				
1	Ponderea populației acoperite cu serviciul de AA	trimestrial	10%	Numărul de populație care folosește serviciul de AA / numărul total al populației *100%
2	Ponderea populației acoperite cu serviciul de S	trimestrial	0%	Numărul de populație care folosește serviciul de S / numărul total al populației *100%
Consumul de apă de către populație				
3	Volumul consumului de apă în 24 de ore pentru un abonat sau persoană	lunar	300 l/abonat/24 de ore 0 l/abonat/24 de ore	Volumul de livrare a apei către populație în 24 de ore, m ³ *1000/numărul de abonați (sau numărul de populație care folosește serviciul)
Epurarea apelor uzate				
4	Pondere de epurare a apelor uzate – cel puțin tratarea preliminară	lunar	0%	Volumul apelor uzate epurate/volumul total de ape uzate *100
Pierderi de apă				
5	Pierderile totale de apă	lunar	10%	(Volumul de apă livrată în sistem – Volumul de apă livrată consumatorilor)/Volumul de apă livrată în sistem * 100
6	Pierderi la 1 km de rețele pe lună	lunar	1 m ³ /km	Pierderi de apă pe lună, m ³ /lungimea rețelelor, km
Evidența consumului de apă, energie electrică				
7	Unități de evidență a apei (contoare)	trimestrial	100%	Numărul de abonați care au instalate unități de evidență/ numărul total de abonați *100
8	Consum de energie electrică la 1 m ³ de apă livrată	lunar	1,2 kWt/ m ³	Consumul de energie electrică, kWt/volumul de livrare a apei, m ³
9	Consum de energie electrică la 1 m ³ de ape uzate epurate	lunar	0 kWt/ m ³	Consumul de energie electrică, kWt/volumul apelor uzate, m ³
Starea rețelelor				
10	Numărul de avarii la 1 km de rețele (separat pentru AA și S)	trimestrial	0 avarii/trimestru/km	Numărul de avarii pe trimestru/lungimea totală a rețelelor
11	Regimul de AA	lunar	24 ore/24 de ore	

Nr.	Indicator	Periodicitatea recomandată a monitorizării	Unitatea de măsură	Algoritmul
Calitatea apei				
12	Calitatea apei livrate: probele de apă care corespund standardelor	trimestrial	%	Numărul de probe de apă care corespund standardelor de calitate pentru apa potabilă într-o anumită perioadă / numărul total de probe de apă luate în aceeași perioadă *100
13	Calitatea apei deversate (după instalațiile de epurare): probele de apă care corespund standardelor	trimestrial	0%	Numărul de probe de apă deversată care corespund standardelor într-o anumită perioadă / numărul total de probe de apă luate în aceeași perioadă *100
Cheltuieli operaționale				
14	Ponderea cheltuielilor de remunerare a muncii (AA și S)	trimestrial	177%	Cheltuieli de remunerare a muncii / cheltuieli operaționale *100%
15	Ponderea cheltuielilor pentru energie electrică	trimestrial	733%	Cheltuieli pentru energie electrică /cheltuieli operaționale *100%
16	Numărul de personal la 1000 de abonați (separat pentru AA și S)	trimestrial	0,001	Numărul efectiv de personal în timpul perioadei /numărul de abonați deserviți în aceeași perioadă *1000
Satisfacția de calitatea serviciilor				
17	Plângeri de la consumatorii serviciilor	trimestrial	10%	Numărul de plângeri primite / numărul de abonați * 100
Sustenabilitatea financiară				
18	Nivelul de acoperire a cheltuielilor operaționale (se calculează atât în general per întreprindere, cât și pe genuri de activitate)	lunar / trimestrial	103%	Venituri/cheltuieli * 100
19	Nivelul de achitare pentru serviciu (separat pe tipuri de servicii)	lunar / trimestrial	70-80%	Suma mijloacelor bănești achitate conform facturilor emise / suma facturilor emise *100

Rezultatele autoevaluării indică faptul că, în acest moment, activitatea în domeniul Aprovizionării cu apă ș.a. nu este sustenabilă. Scorurile de autoevaluare și indicatorii de performanță sunt la nivel foarte scăzut, existând o serie de componente care necesită îmbunătățiri semnificative.

Tabelul 2 prezintă măsurile dezvoltate de APL și EIC care au ca scop îmbunătățirea situației privind furnizarea de servicii publice de gospodărie comunală performante.

Tabelul 2. Măsurile de îmbunătățire a componentelor de gestiune

Componenta de gestiune	Măsurile de îmbunătățire a situației
Componenta 1.3. Sustenabilitatea infrastructurii;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarierea/inregistrarea tuturor obiectelor de infrastructura folosite la prestarea serviciilor. 2. Evaluarea stării infrastructurii și riscurilor de defectare a acesteia. 3. Elaborarea și aprobarea unui plan de mentenanță a elementelor de infrastructura. 4. Elaborarea și aprobarea unui Plan de reactiune la situații de urgență.
Componenta 1.6. Politica tarifară;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea metodologiei de calcul a tarifelor în baza acoperirii complete a cheltuielilor, inclusiv pentru reparații, servicii, amortizare, datorii s.a. cheltuieli. 2. ÎM discută cerințele privind nivelul și componentele tarifului cu consumatorii s.a. părți interesate. 3. Tariful prevede componenta de investiții.
Componenta 1.7. Optimizarea operațională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea și controlul sistematic al indicatorilor operaționali și financiari ai sistemului. 2. Desfasurarea auditului energetic și implementarea măsurilor de reducere a consumului de energie.
Componenta 1.8. Managementul financiar și evidența contabilă;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veniturile se fixează separat pentru fiecare Centru de cheltuieli. 2. Distribuirea cheltuielilor administrative pe genuri de activitate. 3. Componenta de amortizare din tarif este îndreptată pe deplin pentru refacerea obiectelor de infrastructură. 4. Monitorizarea fluxului de mijloace bănești. 5. Implementarea softurilor speciale în activitate.
Componenta 2.1.2. - Reflectarea rețelelor în evidență;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea hărților grafice ale rețelelor de distribuție a apei. 2. Elaborarea hărților electronice și instruirea personalului.
Componenta 2.1.3. Pierderile de apă;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Executarea zonării rețelelor de aprovizionare cu apă 2. Actualizarea sistematică a balanței de aprovizionare cu apă 3. Efectuarea gestiunii presiunii în sistem 4. Efectuarea calculului pentru compararea pierderilor efective cu pierderile normative 5. Disponibilitatea personalului instruit și numirea unui angajat responsabil de întreprinderea măsurilor de depistare a scurgerilor și a captării nesancționate 6. Folosirea echipamentului special pentru depistarea scurgerilor din rețelele de aprovizionare cu apă
Componenta 2.3.1. - Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea Serviciului de MDS în cadrul ÎM. 2. identificarea resurselor pentru dotarea tehnică a acestuia. 3. angajarea personalului. 4. Culegerea și consolidarea datelor de baza și a parametrilor sistemului de MDS. 5. Reducerea cantitatii de deseuri și sortarea acestora – activități de educație ecologică a populației.
Componenta 2.3.3. Amplasarea deșeurilor;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea regulilor de exploatare a poligonului. 2. Obținerea autorizației de mediu pentru depozitarea deșeurilor 3. Amenajarea poligonului de depozitare a deșeurilor și a căilor de acces. 4. Interzicerea accesului pe poligon a persoanelor terțe. 5. ÎM realizează evidența deșeurilor deversate la poligon. 6. Delimitarea unui spațiu pentru sortarea secundară a deșeurilor.

<p>Componenta 1.1. Capacitatea instituțională și statutul juridic;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea ÎM, constituirea organelor de conducere. 2. Elaborarea cadrului regulatoriu local în domeniul SGC. 3. Selectarea administratorului ÎM în baza de concurs, cu implicarea cetățenilor. 4. Angajarea specialiștilor în domeniu. Delegarea responsabilităților la toți angajați. 5. Obținerea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei. 6. Toate actele în ordine, conform legislației și necesități de activitate. 7. Dotarea cu sediu, mobilier, echipament ș.a. 8. Elaborarea Planului strategic de dezvoltare a ÎM.
<p>Componenta 1.2. Răspunderea și transparența;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea indicatorilor cheie de eficiența a ÎM. Expunerea publică a acestora, precum și a scopurilor și obiectivelor ÎM. 2. Publicarea trimestrială a realizării indicatorilor de eficiență, raportarea acestora către Consiliul de administrație. 3. ÎM va raporta anual CL și public atingerea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de eficiență. 4. Evaluarea și prelungirea contractului cu administratorul ÎM se va efectua în funcție de realizarea indicatorilor de eficiența a ÎM.
<p>Componenta 1.4. Relațiile cu consumatorii;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuirea responsabilităților de relații cu consumatorii către un angajat al ÎM. 2. Elaborarea și aprobarea procedurilor de reacționare la feedback-ul consumatorilor. Examinarea periodică a plângerilor și propunerilor. 3. Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor. 4. Informarea și instruirea consumatorilor cu privire la consumul rațional de resurse. 5. Crearea unei pagini oficiale a ÎM pe FB, grup de informare și a unui grup pe Viber. 6. Elaborarea și mediatizarea procedurilor de percepere a plăților și de sancționare a rău-platnicilor.
<p>Componenta 1.5. Organizația și personalul;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea eficiența între ÎM și APL. 2. Elaborarea structurii organizaționale, angajarea personalului, distribuirea clară a rolului și responsabilităților tuturor angajaților, familiarizarea acestora cu procedurile interne și planurile ÎM. 3. Distribuirea cheltuielilor la subdiviziunile corespunzătoare a ÎM. 4. Elaborarea Fiselor de post a angajaților, cu includerea indicatorilor de eficiență. 5. Instruirea angajaților, creșterea calificării acestora.
<p>Componenta 2.1.1. - Suficiența resurselor de apă și calitatea apei;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clarificarea aspectelor generale, anterioare – contractul cu fostul antreprenor; APP; FEN; verificarea, expertizarea și constatarea lucrărilor efectuate de facto... 2. Decizia Beneficiarului privind modificarea proiectului tehnic existent / reproiectarea. 3. Clarificarea proprietății asupra bunurilor imobile (terenuri pentru platforme, Sonde/rezervoare ș.a.). 4. Prezentarea ofertei de preț de la Proiectant pentru lucrări de modificare/reproiectare în baza deciziei Beneficiarului. 5. Modificarea și actualizarea documentației de proiect existentă (sau reproiectare). 6. Pregătirea documentației de licitație a lucrărilor de reabilitare sonda / forare sonda nouă.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Forarea sondei noi (stabilire debit/calitate) 8. Prioritizarea executării lucrărilor (in etape/loturi), <u>considerând bugetul disponibil</u>, zonele prioritare din localitate a fi asigurate cu apă (instituții... gospodării). 9. Pregătirea documentației de licitație (<u>pentru bugetul disponibil</u>) pentru lucrările de construcție a platformei castelului de apă (CAP) cu zona sanitară de protecție (ZSP) și rețele de distribuție (RD) 10. Construcția platformei CAP cu ZSP și RD 11. Conectarea beneficiarilor la RD 12. Monitorizarea regulată a calitatii apei (inclusiv sistemul existent).
Componenta 2.1.4. Evidența consumului de apă;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea contractelor și semnarea acestora cu toți consumatorii. 2. Instalarea contoarelor de apă la toți abonații. 3. Deservirea și verificarea periodică a apometrelor. 4. Instalarea apometrelor la sursele de captare și distribuție a apei. 5. Implementarea telemetriei pentru monitoringul sistemului.
Componenta 2.2.1. Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea unui studiu de fezabilitate cu privire la beneficiari și volumele de ape reziduale generate – zonarea și prioritizarea acestora. 2. Proiectarea sistemului mixt de canalizare – clasic și fose septice (inclusiv rețele și stație de epurare, paturi de uscare a nămolului). 3. Identificarea resurselor financiare 4. Pregătirea documentației de licitație (<u>pentru bugetul disponibil</u>) 5. Construcția sistemului de canalizare. 6. Construcția foselor septice. 7. Construcția paturilor de uscare a nămolului. 8. Procurarea autospecialei de vidanșare. 9. Contractarea și racordarea beneficiarilor. 10. Prestarea serviciilor de vidanșare. 11. ÎM asigură exploatarea neîntreruptă a sistemului de canalizare. 12. Monitorizarea calității apelor deversate după epurare.
Componenta 2.3.2. Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementarea sistemului de colectare separată a DS. 2. Amenajarea locurilor speciale pentru a strânge deșeurile de la beneficiari 3. Lichidare gunoiștilor neautorizate. 4. Monitoring permanent și sancționarea pentru aruncarea gunoiului în locuri nepermise. 5. Semnarea contractelor cu beneficiarii.
Componenta 2.4.1. Amenajarea teritoriului;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare și aprobarea Regulilor de amenajare a teritoriului. 2. Elaborare și aprobarea PUG 3. Sancționarea pentru nerespectarea Regulilor de amenajare.
Componenta Iluminatul stradal	<ol style="list-style-type: none"> 1. După 3 ani (acum sistemul e gestionat de APL, având 3 ani garanție de la AE): <ol style="list-style-type: none"> 1. Transmiterea sistemului în gestiune ÎM. 2. Angajarea/contractarea personalului calificat. 3. Procurarea echipamentului necesar pentru deservire.

III. VIZIUNEA DE ÎMBUNĂȚIRE A SERVICIULUI

Asigurarea accesibilității (construcția și amenajarea surselor de apă, a rețelelor de apeduct suplimentar pentru 218 gospodării casnice) și calității serviciului de aprovizionare cu apă a locuitorilor comunei Biești până la 01.07.2023, asigurând costuri accesibile și realiste, transparența, performanță profesională și managerială în gestionarea serviciului, responsabilitatea consumatorilor și cooperarea eficientă dintre prestator și beneficiari.

În Formularul de Aplicare pentru concursul de selectare al APL-urilor în cadrul Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”, Primăria Biești a indicat că problema prioritară este construcția rețelei de apeduct pentru aprovizionarea cu apă a locuitorilor comunei.

În cadrul activităților de identificare a tendințelor de dezvoltare și de stabilire a soluțiilor pentru îmbunătățire a calității și durabilității furnizării serviciilor de aprovizionare cu apă, Echipa de Inițiativă Comunitară (EIC) și APL au formulat următoarele **obiective pe termen scurt** pentru implementarea proiectului:

- + Inspectarea și actualizarea parametrilor de lucru a sondelor de apă Nr. 3894 și 3893;
- + reamplasarea castelului de apă (prevăzut inițial conform proiectului pe platforma sondei Nr. 3051) pe aceeași platformă cu castelul de apă pentru Sonda nr. 3894.
- + reamplasarea platformei castelului de apă proiectat pentru Sonda nr. 3894, împreună cu castelul proiectat inițial pentru sonda Nr. 3051, pe o platformă comună la cota +177.00 (pe un teritoriu mai sus, în proprietatea APL, față de amplasarea actualului castel de apă la cota 170.00) și mărirea înălțimii piciorului (Hp) la ambele castele de apă, de la 15m (conform proiectului) la 18m, cu modificarea corespunzătoare a proiectului și execuția platformei
- + pentru castelele de apă proiectate pentru Sonda nr. 3894 și nr.3051, este necesar de ajustat corespunzător proiectul tehnic, inclusiv tronsonul 88 – 89 și a se considera înălțimea de pompare a pompei submersibile de la sonda Nr. 3894 către aceste două castele de apă.
- + Odată cu extinderea / construcția rețelelor de apă, suplimentar sursei de apă Sonda Nr.3894 - unica care se exploatează la moment, pentru sistemul de alimentare cu apă va fi necesară extinderea platformelor de captare până la capacitatea minimă de 350m³/zi cu perspectiva de viitor pentru acoperirea întregii localități și aici ar fi posibile următoarele opțiuni tehnice:
 - Forarea sondei Nr.3226 (partea de sus a s. Cihoreni) și/sau
 - Reabilitarea Sondei Nr. 3893 (parte s. Slobozia Hodorogea)
 - Construcția rețelelor de apă

Obiective pe termen mediu a dezvoltării serviciului, formulată de membrii EIC, conține principalele sarcini ale proiectului MĂ IMPLIC privind dezvoltarea serviciului de aprovizionare cu apă și anume:

- Dezvoltarea ÎM „Servicii Comunale Biești” și a cadrului regulatoriu local în domeniul Serviciilor de gospodărie comunală,
- Construcția etapizată a rețelelor de apeduct,
- Surse de apă (Dezinfectare (periodică/continuă), Formarea terenului, Camera tehnologică, Contorizarea),

- Rezervoare (nou construite pentru posibile repartizare pe zone de presiune și a acoperi necesitățile antiincendiară / orele de vârf),
 - Zone sanitare de protecție (asigurarea, construcția / extinderea cu dimensiuni corespunzătoare),
 - Rețelele de distribuție (ajustat calcul hidraulic / diametrele și presiunile de lucru a conductelor pentru întreaga localitate. Documentarea unei scheme post execuție cu integrarea tuturor zonelor de captare, rezervoare de înmagazinare a apei),
 - Cămine de distribuție (căminele cu reductoare de presiune prevăzute cu cămine suplimentare cu supape de siguranță și cămine de golire),
 - Hidranti antiincendiară asigurați,
 - Aspecte legate de exploatare și mentenanță:
 - Evidența debitului și a consumului de apă
 - Evidența intervențiilor la sistemul de alimentare cu apă
 - Evidența consumului de energie
 - Evidența cheltuielilor de reparații echipamente
 - Calitatea apei:
 - Dezinfectarea profilactică a sistemului
 - Contract cu Centrul de Sănătate Publică
 - Stocarea rezultatelor
 - Tarif real pentru servicii de aprovizionare cu apă. Limită de consum,
 - Implementate modalități de plata alternative (transfer, card bancar ș.a.),
 - Dotarea ÎM:
 - Softuri specifice
 - Personal calificat
 - Instrumente, Utilaj, echipamente specializate, Haine de protecție
 - Depozit
- consumatorii sunt responsabili, contractează și achită serviciile în termen și cooperează eficient cu prestatorul de servicii – ÎM.

Pentru implementarea viziunii de dezvoltare a serviciului de aprovizionare cu apă este necesar definirea principalelor sarcini / scopuri.

La stabilirea sarcinilor / scopurilor care vizează crearea serviciului de de aprovizionare cu apă, au fost analizate produsele activității EIC privind identificarea tendințelor de dezvoltare a serviciului și rezultatele Autoevaluării stării organizării serviciilor publice.

Analiza a arătat că, pentru funcționarea durabilă a Întreprinderii Municipale este necesar să se acorde atenție nu numai sarcinilor legate de aprovizionare cu apă, ci și să se acorde atenție creșterii potențialului de management și organizare al ÎM, conceptualizarea sistemului de sanitație integrată ș.a.

Astfel, s-au format următoarele Sarcini / Scopuri:

Sarcina 1. Dezvoltarea unui furnizor eficient de servicii – Î.M. „Servicii Comunale Biești”

- 1.1 Dezvoltarea capacității instituționale și a statutului juridic;
- 1.2 Dezvoltarea organizațională și a personalului;

1.3 Sustenabilitatea infrastructurii;

1.4 Sustenabilitatea financiară;

Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice

2.1 Îmbunătățirea relațiilor cu clienții;

2.2 Introducerea mecanismelor de participare a publicului la procesele de formare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice;

Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței Serviciului de alimentare cu apă

3.1 Verificarea surselor de AA, ajustarea documentației de proiect

3.2 Extinderea sistemului de AA – ETAPA I (proiectul MĂ IMPLIC)

3.3 Asigurarea completitudinii Serviciului de alimentare cu apă

3.4 Asigurarea reflectării corecte a rețelelor în evidență

Sarcina 4. Asigurarea completitudinii serviciului de sanitație și epurare a apelor uzate

4.1 Proiectarea sistemului de sanitație integrată

4.2 Implementarea sistemului de sanitație integrată

IV. PLAN DE ACȚIUNI privind îmbunătățirea serviciilor de gospodărie comunală, 2022 - 2024

Planul de acțiune a fost întocmit pentru a stabili Sarcinile / Scopurile, acțiunile specifice, cerințele pentru rezultatele acestora, termenele limită, precum și pentru a indica sursele de finanțare pentru aceste acțiuni. Planul de acțiuni conține nu numai sarcini de îmbunătățire a practicii de furnizare a serviciilor de aprovizionare cu apă, ci și sarcini care vizează conceptualizarea sistemului de sanitație integrată, creșterea eficienței furnizorului de servicii și creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice.

Planul de acțiuni (Tabelul 3) se concentrează pe îmbunătățirea serviciului de aprovizionare cu apă și pe creșterea capacității organizaționale și de management al ÎM „Servicii Comunale Biești”.

Tabelul 3. Plan de acțiuni privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de aprovizionare cu apă și sanitație integrată, precum și a capacităților organizaționale a prestatorului de servicii publice – ÎM „Servicii Comunale Biești” pe teritoriul Primăriei Biești pe parcursul anilor 2022-2024

Abrevieri:

APL - Administrația publică locală Biești;

EIC – Echipa de inițiativă comunitară Biești;

ÎM – Intreprinderea Municipală „Servicii Comunale Biești”;

MĂ IMPLIC – Proiect de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”;

(S)AA – (Sistem de) aprovizionare cu apă;

SCAP – Sondă de captare a apei potabile;

CAP – Castel de apă potabilă;

ZSP – Zonă sanitară de protecție;

Nº n/n	Sarcini	Activități	Termen limită de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare /costuri maxime estimate/, mii lei				Rezultate așteptate / Note si comentarii:
						Total	2022	2023	2024	
1	Sarcina 1. Dezvoltarea unui furnizor eficient de servicii – ÎM „Servicii Comunale Biești”									
1.1	Dezvoltarea capacității instituționale și a statutului juridic;	1.1.1 Actualizarea cadrului regulatoriu al ÎM	2022	APL, EIC	APL	*	*			Serviciul de AA, precum ș.a. servicii, din cadrul ÎM se dezvoltă continuu, cadrul instituțional și regulatoriu de activitate este asigurat
		1.1.2 Dezvoltarea și aprobarea cadrului regulatoriu în domeniul AA ș.a.	2022	APL, EIC	APL	*	*			
		1.1.3 Stabilirea indicatorilor de eficiență pt ÎM	2022	APL, EIC	APL	*	*			

		1.1.4 Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare, ...) și utilaje (...)	2022-2023	APL	APL	*	*	*		
		1.1.5 Transmiterea bunurilor și echipamentelor în gestiunea ÎM.	2022 - 2023	APL	APL	*	*	*		
1.2	Dezvoltarea organizațională și a personalului;	1.2.1 Definitivarea structurii organizaționale cu delimitarea clară a rolurilor și responsabilităților, distribuirea cheltuielilor.	2022	APL, ÎM, EIC	APL, ÎM	*	*			Structură organizațională stabilă, personal angajat și instruit
		1.2.2 Angajarea personalului. Asigurarea unei comunicări interne eficiente între angajați.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.2.3 Angajații cunosc procedurile interne și obiectivele de dezvoltare a ÎM.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.2.4 Elaborarea Fișelor de post și a indicatorilor de eficiență pt angajați.	2022	ÎM	ÎM	*	*			

		1.2.5 Instruirea continuă a angajaților ÎM, inclusiv SSM	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
		1.2.6 Asigurarea ÎM cu utilaje și echipamente, depozit dotat corespunzător	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
		1.2.7 Dotarea angajaților cu echipamente specifice de lucru	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
		1.2.8 Evaluarea muncii personalului în baza indicatorilor de eficiență.	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
		1.2.9 Elaborarea Planului general de Îmbunătățire a Serviciilor PL (de AA, canalizare, sanitație locală, MDS, salubritate, drumuri locale, spații verzi etc)	2023	ÎM APL	ÎM	*		*		
		1.2.10 Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și penalizare pt diferite situații (rău-platnici, furturile de apă, deteriorarea nodurilor de evidență ...);	2023	ÎM APL	ÎM	*		*		
1.3	Sustenabilitatea infrastructurii;	1.3.1 elaborarea planurilor de reparații și întreținere.	2023	ÎM	ÎM	*		*		Proceduri pentru asigurare a Sustenabilității

		1.3.2 Elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență.	2023	ÎM	ÎM	*		*		infrastructurii stabilite
		1.3.3 Evaluarea infrastructurii, inclusiv a riscurilor de sistem, gestionate de ÎM,	2023	ÎM	ÎM	*		*		
		1.3.4 Inventarierea bunurilor gestionate de ÎM.	2022 - 2024	APL, ÎM	APL, ÎM	*	*	*	*	
1.4	Sustenabilitatea financiară;	1.4.1 Aplicarea metodologiei de calcul a tarifelor în baza principiilor de acoperire totală a cheltuielilor și de dezvoltare a SGC.	2022	APL, ÎM, EIC	APL, ÎM, MĂ IMPLIC	*	*			Proceduri pentru asigurarea Sustenabilității financiare aplicate
		1.4.2 Determinarea și delimitarea veniturilor și cheltuieli pe centre de cheltuieli, inclusiv a celor administrative.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.4.3 Excluderea acoperirii pierderilor reciproce pe diverse centre de cheltuieli.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.4.4 Prevederea în tarif a mijloacelor de amortizare, îndreptate pentru refacerea obiectelor de infrastructură.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		1.4.5 Monitorizarea fluxurilor de mijloace bănești.	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	

		1.4.6 Folosirea softurilor speciale de evidență.	2023	ÎM	ÎM, MĂ IMPLIC	*		*		
		1.4.7 Evidența strictă a abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, IP) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate	2022 - 2023	ÎM	ÎM	*	*	*		
2	Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice									
2.1	Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu clienții;	2.1.1 Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către un angajat al ÎM.	2022	ÎM	ÎM	*	*			ÎM interacționează eficient cu APL și beneficiarii.
		2.1.2 Crearea unei pagini oficiale a ÎM pe FB, grup de mesagerie și informarea consumatorilor.	2022	ÎM	ÎM	*	*			
		2.1.3 Stabilirea unor proceduri clare de gestionare a solicitărilor consumatorilor.	2022	ÎM, EIC	ÎM	*	*			
		2.1.4 Stabilirea procedurilor de percepere a plăților și de sancționare a rău-platnicilor.	2022	ÎM, APL	ÎM	*	*			

		2.1.5 Informarea, educarea și promovarea activă a consumului prudent și responsabil a serviciilor.	2022 - 2024	ÎM, APL, EIC	ÎM	*	*	*	*	
		2.1.6 Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor.	2022 - 2024	ÎM, APL, EIC	ÎM	*	*	*	*	
2.2	Introducerea mecanismelor de participare a publicului la procesele de formare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice;	2.2.1 Tarifele sunt discutate cu consumatorii	2022 - 2024	ÎM, APL	ÎM	*	*	*	*	Beneficiarii sunt implicați în procesele de formare, planificare, implementare și evaluare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice
		2.2.2 Elaborarea indicatorilor cheie de eficiență a ÎM și disponibilitatea lor publică. Actualizarea lor anuală.	2022	APL, EIC	APL	*	*	*	*	
		2.2.3 Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea adm. ÎM.	2022	APL	APL	*	*			
		2.2.4 Examinarea trimestrială a realizării indicatorilor de eficiență.	2022 - 2024	APL	APL	*	*	*	*	
		2.2.5 Raportarea publică anuală a ÎM către beneficiari și APL	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*	
3	Sarcina 3. Îmbunătățirea eficienței Serviciului de alimentare cu apă și Sanitație									
3.1	Verificarea surselor de AA, ajustarea documentației de	3.1.1 <u>Inspectarea și actualizarea parametrilor</u> de lucru a sondelor de apă Nr. 3894 și 3893	2022	APL	APL MĂ IMPLIC	80'000	80'000			Sursele de AA sunt suficiente. Documentația de proiect și de deviz este actualizată și

proiect	3.1.2 <u>Ajustarea proiectului tehnic</u> pt CAP proiectate pentru Sonda nr. 3894 și nr. 3051, inclusiv tronsonul 88 – 89				35'000	35'000			coordonată. Notă 3.1.1: Se va începe cu aceste lucrări la Sondele nr. 3894 și 3893 (40'000 -1 sondă) pentru stabilirea debitului și calității apei din aceste surse existente, după care se va decide despre forarea Sondei noi nr. 3226). Notă 3.1.2: a se considera înălțimea de pompare a pompei submersibile de la sonda Nr. 3894 către aceste două castele de apă
	3.1.3 Revizuirea calculului hidraulic	2022	APL	APL	6'000	6'000			
	3.1.4 Revizuirea specificației proiectului de execuție	2022	APL	APL	8'000	8'000			
	3.1.5 Actualizarea Documentației de proiect și de deviz	2022	APL	APL	17'000	17'000			
	3.1.6 Coordonarea proiectului de execuție cu toate instituțiile abilitate	2022	APL	APL	4'000	4'000			
3.2	Construcția / Extinderea sistemului de AA – ETAPA I (proiectul MĂ IMPLIC)	3.2.1 <u>Construcția CAP</u> W=50m ³ , Hp=18m (prevăzut inițial cf. proiectului pe platforma sondei Nr. 3051) cu reamplasarea pe aceeași platformă cu castelul de apă pentru Sonda nr. 3894	2022	APL	APL MĂ IMPLIC	750'00 0	750'00 0		beneficiarii au acces la sistemul centralizat de AA Notă 3.2.2: Reamplasare pe un teritoriu mai sus, în proprietatea APL, față de amplasarea actualului castel de apă la cota 170.00) și mărirea înălțimii piciorului (Hp) la
	3.2.2 <u>Construcția CAP</u> W=50m ³ , Hp=18m proiectat pt. Sonda nr. 3894, împreună cu CAP proiectat inițial pt	2022	APL	APL MĂ IMPLIC	750'00 0	750'00 0			

	sonda Nr. 3051, cu reamplasarea pe o platformă comună la cota +177.00								ambele castele de apă, de la 15m (conform (cf.proiectului) la 18m, cu modificarea corespunzătoare a proiectului și execuția platformei
	3.2.3 Amenajarea ZSP pt platforma comună, la cota +177.00, a celor două CAP pentru Sondele nr. 3894 și 3893	2022	APL	APL	250'00 0	250'00 0			
	3.2.4 Forarea sondei Nr.3226 (partea de sus a s. Cihoreni)	2022	APL	APL MĂ IMPLIC	1'200' 000	1'200'0 00			Notă 3.2.4 și 3.2.5: Care din aceste opțiuni tehnice posibile, vor fi stabilite de comun acord cu reprezentanții APL, Proiectul MĂ IMPLIC, Proiectant, după realizarea pct. 3.1.1
	3.2.5 Reabilitarea Sondei Nr. 3893 (s. Slobozia Hodoroștea)	2022	APL	APL MĂ IMPLIC	450'00 0	440'00 0	10'000		
	3.2.6 Amenajarea ZSP după reabilitarea Sondei Nr. 3893 (s. Slobozia Hodoroștea)	2022 - 2023	APL	APL	250'00 0	250'00 0			
	3.2.7 Construcția rețelelor exterioare de aducțiune și de distribuție (RD) – ETAPA I. Propus în Etapa 1 - 7'325 m	2022 - 2023	APL	APL, Alți fin. Populația	4'750'0 00	2'350'0 00	2'400'0 0		Notă 3.2.7: Total RD proiectate – 29'925 m Construite/existente – 2'600 m. Rămas de construit RD - 27'325 m.
	3.2.8 Construcția branșamentelor individuale și contractarea noilor beneficiari – ETAPA I: Propus în Etapa 1 - 218 gospodării (218*3000 MDL)	2022 - 2023	APL ÎM	Populația	654'00 0	300'00 0	354'00 0		Notă 3.2.8: Din total 1023 gospodării Actual consumatori 108 gospodării. Rămas branșamente 915 gospodării.

3.3	Asigurarea completitudinii Serviciului de alimentare cu apă	3.3.1 Analiza pe termen lung a necesităților și potențialului de AA	2024	APL ÎM	APL ÎM	30'000		30'000	Serviciul de alimentare cu apă este accesibil pentru toți locuitorii, prestează servicii calitative 24/7
		3.3.2 Executare Studiu tehnic detaliat asupra infrastructurii SAA, Canalizare și Sanitație cu elaborarea Planului General cu Situația Actuală a infrastruct. SAA, Canalizare și <i>(pasaportul tehnic)</i> ;	2024	APL ÎM	APL ÎM	60'000		60'000	
		3.3.3 Elaborarea Planului General de Îmbunătățire a infrastruct. SAA, Canalizare și Sanitație <i>(Schema generală cu măsurile de îmbunătățire a infrastruct. sistemelor)</i> ;	2024	APL ÎM	APL ÎM	20'000		20'000	
		3.3.4 Extinderea și Modernizarea SAA – Etapa II, III. Rețele de distribuție	2023-2024	APL ÎM	APL ÎM Populația alți donatori	13'000' 000	6'500'0 00	6'500'0 00	
		3.3.5 Extinderea și Modernizarea SAA – Etapa II, III Branșamente. Rămas de construit în Etapa 2 și 3 - 697 gospodării (697*3000 MDL)	2023-2024	ÎM	APL ÎM Populația alți donatori	2'090'0 00	1'045'0 00	1'045'0 00	
		3.3.6 prestarea serviciului de AA 24/7	2023-2024	ÎM	ÎM	40'000	20'000	20'000	
Notă 3.3.4: Total RD proiectate- 29'925 m Construite/existente – 2'600 m. Considerate construite în Etapa 1 - 7'325 m. Rămas de construit RD în Etapa 2 și 3 - 20'000 m. Notă 3.3.5: Din total 1023 gospodării. Actual consumatori 108 gosp. Considerate construite în Etapa 1 - 218 gosp. Notă: Instrumente, echipament individual de protecție pentru tehnicieni									

3.4	Asigurarea reflectării corecte a rețelelor și a consumului de apă în evidență	3.4.1. Elaborarea / Actualizarea hărților grafice ale rețelelor de distribuție și stradale de AA	2022-2024	ÎM	ÎM	70'000	25'000	25'000	20'000	Rețelele și consumul de apă sunt reflectate corect în evidență <u>Notă 3.4.1:</u> Se recomandă odată cu executarea lucrărilor de construcție a sistemului de AA să se contracteze și execute ridicarea topografică de execuție pentru documentarea situației de facto (în varianta electronică și hard copy) de amplasare a rețelelor și restul componentelor. <u>Notă 3.4.2:</u> Estimări actuale: Cost verificare 70 lei/buc; Verificare + reparație 90 lei/buc. <u>Notă 3.4.4</u> – Se consideră o opțiune de perspectivă, pentru viitor.
		3.4.2. Efectuarea deservirii și verificării regulate a apometrelor.	2024	ÎM	ÎM	*			*	
		3.4.3. Instalarea dispozitivelor de măsurare a consumului de apă la punctele de captare a apei și la cele de distribuție pe zone.	2023	ÎM	ÎM	75'000		75'000		
		3.4.4. Achiziționarea și folosirea utilajului telemetric pentru monitorizarea rețelei.	2024	ÎM	ÎM	*			*	
4.	Sarcina 4. Asigurarea completitudinii serviciului de sanitație și epurare a apelor uzate <i>Notă /cu titlu de orientare și recomandare/: Dintr-un total de 16 km rețele de canalizare posibil a fi construite și o Stație de Epurare a Apelor Uzate (SEAU) din 2 module estimate la 25.2 mln MDL - S-a considerat posibilitatea pentru prima etapă, construcția unui modul de SEAU și a 4 km de rețele de canalizare estimate în suma de 7.8 mln MDL, cu implementarea etapizată ulterioară în paralel cu soluții alternative de sanitație.</i>									
4.1	Proiectarea sistemului de sanitație integrată	4.1.1. Efectuarea studiului de fezabilitate (densitate beneficiari, volume de ape reziduale, caracteristici ale solului, reliefului etc)	2024	APL ÎM	APL ÎM	35'000		35'000		Documentația de proiect și de deviz este elaborată. Sunt identificate resursele financiare pentru implementarea graduală a sistemului de sanitație integrată.
		4.1.2. (Actualizare) Proiectarea complexă a soluțiilor de sanitație / canalizare: - Stație modulară de	2024	APL ÎM	APL ÎM	320'00 0			320'00 0	

		Epurare a Apelor Uzate (SEAU), - sisteme centrale de canalizare (etapizat), - sisteme septice, - paturi (platforme) de uscare a nămolului								
		4.1.3. Identificarea resurselor financiare	2024	APL ÎM	APL ÎM	*			*	
4.2	Implementarea sistemului de sanitație integrată	4.2.1. Construcția etapizată a sistemului de canalizare și de conectare a beneficiari	2024	APL ÎM	APL ÎM Alți fin.	25'200 '000			7'800'0 00	Sistemul de sanitație integrată este implementat gradual. ÎM dispune de echipamente, utilaje și personal specializat
		4.2.2. Construcția foselor septice	2024	APL ÎM	APL ÎM	*			*	
		4.2.3. Dotarea ÎM cu echipamente, utilaje și personal specializat	2024	APL ÎM	APL ÎM	*			*	
				Total, inclusiv:		1940,0	1940,0	*	*	
					APL	500,0	500,0	*	*	
					ÎM	*	*	*	*	
					Alți finanțatori: CR Orhei	240,0	240,0	*	*	
					Populația	*	*	*	*	
					MĂ IMPLIC	1200,0	1200,0	*	*	

* perioada de realizare

V. PLANUL DE MONITORIZARE.

Indicatori de monitorizare privind implementare a Planului de îmbunătățire a serviciului din Primaria Biești

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a activităților stabilite în Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pentru anii 2022-2024. Scopul monitorizării este evaluarea trimestrială a progresului, verificarea actualității și exactității acțiunilor planificate, precum și formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea progresului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală.

Prin Decizia Consiliului Local/ Dispoziția Primarului privind asigurarea implementării, monitorizării și raportării progreselor realizate conform Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală pentru anii 2022-2024 va fi stabilită persoana responsabilă de monitorizare și raportare a acțiunilor. Planurile, precum și fișele de monitorizare privind implementarea acestora sunt publice și vor fi publicate pe pagina web și/sau profilul oficial de pe rețelele sociale ale autorității publice locale (Primarului și/sau Primăriei, Consiliului Local) responsabile de implementarea planurilor.

Rezultatele monitorizării progresului vor fi prezentate public TRIMESTRIAL de către Autoritatea Publică Locală în cadrul ședințelor Consiliului Local/ Echipei de Inițiativă Comunitară și/sau a altor întruniri publice. Ședințele dedicate analizei activităților de îmbunătățire a serviciilor publice au loc trimestrial, în cadrul lor fiind audiate public progresele și dificultățile în implementarea acțiunilor scadente planificate conform Planului, a recomandărilor și completărilor. Primăria va publica un anunț privind desfășurarea ședinței privind monitorizarea rezultatelor implementării Planului pe pagina web a autorității respective, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată a ședinței. Membrii Consiliului Local, a Echipei de Inițiativă Comunitară, precum și alte părți interesate vor primi Fișa de monitorizare cu cel puțin 5 zile înainte de ziua ședinței.

În cadrul ședinței de prezentare a progresului, va fi alocat timp pentru discuții, comentarii și dezbateri, oferind posibilitatea de intervenție și altor persoane invitate în ședință în calitate de observatori/experti tehnici. Ședințele pentru raportarea progresului monitorizării se încheie cu agreearea prin consens a deciziilor corespunzătoare în vederea îmbunătățirii performanțelor în realizarea Planului, care vor fi stipulate în minuta/ procesul verbal al ședinței.

Fișa de monitorizare a Planului va fi completată TRIMESTRIAL de către Autoritatea Publică Locală, în baza informației colectate de la Prestatorul de Servicii/ Întreprinderea Municipală, Populație și Echipa de Inițiativă Comunitară.

Întreprinderea Municipală urmează să prezinte în termenul solicitat de persoana responsabilă informația relevantă privind realizarea acțiunilor, atingerea indicatorilor, atragerea surselor de finanțare și implicarea cetățenilor. La fel, reprezentantul întreprinderii va participa, împreună cu Autoritatea Publică Locală, la prezentarea publică a rezultatelor monitorizării.

În scopul monitorizării progresului în implementarea Planului de acțiuni, **Fișa de monitorizare** conține secțiunile privind **Gradul de realizare a activității** și **Rezultatele obținute**.

Sarcini	Activități	Data limită	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare [mii MDL]			Rezultate așteptate	Gradul de realizare a activității (DA, NU, PARȚIAL)	Rezultate obținute:
					Total	2022	2023			

Fișa de raportare permite atribuirea calificativelor DA/NU/PARȚIAL privind gradul de realizare al activităților. În secțiunea Rezultate obținute permite detalierea textuală a acțiunilor realizate, a dificultăților întâmpinate și a recomandărilor (după caz).

În scopul evaluării performanței și impactului implementării Planului de Îmbunătățire a Serviciilor, Consiliul Local va analiza Indicatorii de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor.

Înainte de expirarea termenului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, **Consiliul Local va evalua gradul de implementare a planurilor de îmbunătățire a serviciilor în ponderea activităților planificate în raport cu data limită stabilită și va decide asupra oportunității de extindere a acestui termen** prin adoptarea unei decizii pentru ajustarea planului și/sau prelungirea termenului de implementare.

Tabel 4. Indicatori de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor Biești

№ n/n	Indicatori	Sursa de date	Valori (la sfârșit de an calendaristic)			
			2021	2022	01.07.2023	2024
Calitativi						
1	Ponderea populației (gosp.) care are <u>acces</u> la serviciul de centralizat de AA	APL, ÎM	14%	30%	40%	90%
2	Ponderea populației (gosp. ș.a) care <u>contractează</u> serviciul centralizat de AA.	APL, ÎM	10,55% 108	20% 208	30% 328	80% 800
3	Pierderile totale de apă. %	APL, ÎM	10%	9%	7%	5%
4	Satisfacția populației față de calitatea serviciului oferit	Sondaj	n/a	50%	75%	90%
5	Rata de achitare pentru serviciul de AA	APL, ÎM	75%	80%	95%	97%
Cantitativi						
1	Prestator de servicii publice / IM	APL	1	1	1	1
2	SCAP – Sursa de captare a apei potabile – funcționale; CAP – Castel de apă potabilă – funcționale; ZSP – Zonă sanitară de protecție – funcționale;	APL, ÎM	1 old 1 old 0	2 2 1	3 3 3	3 3 3
3	Km de rețele de distribuție a apei (RD)	APL, ÎM	2,6	6,25	9,92	32,5
4	Volumul total de apă captată, mediu, m3/lună	APL, ÎM	8466			
5	Nr. de beneficiari ce dispun de apometru	APL, ÎM	100%	100%	100%	100%
6	Consum de energie electrică la 1 m ³ de apă livrată, kWt/ m ³	APL, ÎM	1,2	1,0	0,8	0,7
7	Calitatea apei livrate: probele de apă care corespund standardelor	APL, ÎM	0%	50%	75%	100%
8	Volumul mediu al consumului de apă în 24 de ore pentru abonat	APL, ÎM	0,3 m ³	0,35 m ³	0,37 m ³	0,39 m ³

Anexa 1. Componenta Echipei de Inițiativă Comunitară Biești

#	Date de contact	Funcția	Telefon	E-mail
1.	Svecla Grigore	primar	079686295	gsvecla@mail.ru
2.	Cerchez Iuliana	consilieră	069922263	
3.	Popescu Ruslan	administrator, Cămin cultural	06992263	caminulculturalbiesti@gmail.com
4.	Pircova Vasilisa	inginer cadastral, Primărie	060155646	biestiprim@yahoo.com
5.	Chiorescu Pavel	pensionar	069054270	
6.	Godoroja Efrem	consilier local	068927613	
7.	Codrean Natalia	contabil-șef, Primărie	060569373	biestiprim@yahoo.com
8.	Baran Ion	pensionar	023545191	
9.	Ursu Nadejda	asistent social comunitar	069673118	biestiprim@yahoo.com
10.	Chirița Lidia	Profesoară, Gimnaziul Biești	069744808	
11.	Popescu Svetlana	Contabil, ÎM „Servicii Comunale Biești”	069904701	