

PLANIFICARE				FINANȚARE					RAPORTAREA PROGRESULUI			
Primăria satului Biești PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SERVICIILOR DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ 2022 – 2024										Perioada de raportare: 03.2022-30.04.2022		
Numărul și data aprobării Grantului:			Link la versiunea publicată a Fișei de monitorizare:							Autorul raportului: Primar Svecia Grigore		
Nº	Sarcini	Activități	Data limită	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare [mii MDL]				Rezultate așteptate: / Expected results	Gradul de realizare a activității (DA, NU,	Rezultate obținute (descrierea succintă a rezultatelor, impedimentelor, necesităților):
						Total	2022	2023	2024			
1	Sarcina 1. Dezvoltarea unui furnizor eficient de servicii – ÎM „Servicii Comunale Biești”											
1.1	Dezvoltarea capacității instituționale și a statutului juridic;	1.1.1 Actualizarea cadrului regulatoriu al ÎM	2022	APL, EIC	APL	*	*			Serviciul de AA, precum și servicii, din cadrul ÎM se dezvoltă continuu, cadrul instituțional și regulatoriu de activitate este asigurat	DA	Conform deciziei consiliului local nr. 2.8 din 26.05.2020 au fost modificat statutul ÎM, conform H.C. nr. 484 din 18.10.2019
		1.1.2 Dezvoltarea și aprobarea cadrului regulatoriu în domeniul AA ș.a.	2022	APL, EIC	APL	*	*				NU	Nu avem.
		1.1.3 Stabilirea indicatorilor de eficiență pt ÎM	2022	APL, EIC	APL	*	*				PARTIAL	Rezultatele financiare obținute de la prestări servicii asigură achitarea numai serviciilor comunale, impozitelor și parțial a salariilor a lucrătorilor.
		1.1.4 Delimitarea, formarea și înregistrarea bunurilor (terenuri și clădiri, ...), mijloacelor fixe (elementele sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare ...) și utilitățile (...)	2022-2023	APL	APL	*	*	*			DA	ÎM duce evidența contabilă și a mijloacelor fixe, care sunt arătate în Raportul Financiar anual
		1.1.5 Transmiterea bunurilor și echipamentelor în gestiunea ÎM.	2022 - 2023	APL	APL	*	*	*			DA	ÎM are în gestiune numai 4 terenuri, unde sunt amplasate sondele artizane
1.2	Dezvoltarea organizațională și a personalului;	1.2.1 Definitivarea structurii organizationale cu delimitarea clară a rolurilor și responsabilităților, distribuirea cheltuielilor.	2022	APL, ÎM, EIC	APL, ÎM	*	*			Structură organizațională stabilită, personal angajat și instruit	NU	ÎM este la autogestiune
		1.2.2 Angajarea personalului. Asigurarea unei comunicări interne eficiente între angajați.	2022	ÎM	ÎM	*	*				NU	La moment sunt angajate numai 2 persoane (administrator interimar și contabil)
		1.2.3 Angajații cunosc procedurile interne și obiectivele de dezvoltare a ÎM.	2022	ÎM	ÎM	*	*				DA	Sunt la curent cu situația curentă și cu scopurile pe viitor
		1.2.4 Elaborarea Fișelor de post și a indicatorilor de eficiență pt angajați.	2022	ÎM	ÎM	*	*				NU	2 angajați
		1.2.5 Instruirea continuă a angajaților ÎM, inclusiv SSM	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*		DA	Pentru situația în care suntem
		1.2.6 Asigurarea ÎM cu utilaje și echipamente, depozit dotat corespunzător	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*		NU	La moment nu dispune
		1.2.7 Dotarea angajaților cu echipamente specifice de lucru	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*		NU	La moment nu dispune
		1.2.8 Evaluarea muncii personalului în baza indicatorilor de eficiență.	2022 - 2024	ÎM	ÎM	*	*	*	*		NU	2 angajați
		1.2.9 Elaborarea Planului general de Îmbunătățire a Serviciilor PL (de AA, canalizare, salubritate, drumuri locale, spații verzi etc)	2023	ÎM, APL	ÎM	*		*			DA	Conform deciziei consiliului local nr. 5.16 din 15.12.2020 a fost aprobat Plan Strategic de dezvoltare social-economică a comunei pentru anii 2021-2025
		1.2.10 Evidența financiară pe categorii de activități, cu stabilirea modalităților de gestionare și penalizare pt diferite situații (răuplatnic, furturile de apă, deteriorarea nodurilor de evidență ...);	2023	ÎM, APL	ÎM	*		*			PARTIAL	Angajații controlează și verifică periodic pe consumatori. Evidența pe hirtie
1.3	Sustenabilitatea infrastructurii;	1.3.1 elaborarea planurilor de reparații și întreținere.	2023	ÎM	ÎM	*		*		Proceduri pentru asigurare a Sustenabilității infrastructurii stabilite	NU	După necesitate
		1.3.2 Elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență.	2023	ÎM	ÎM	*		*			NU	După necesitate, la fiecare caz
		1.3.3 Evaluarea infrastructurii, inclusiv a riscurilor de sistem, gestionate de ÎM.	2023	ÎM	ÎM	*		*			DA	Monitorizarea zilnică a sistemului de aprovizionare
		1.3.4 Inventarierea bunurilor gestionate de ÎM.	2022 - 2024	APL, ÎM	APL, ÎM	*	*	*	*		DA	Anual
		1.4.1 Aplicarea metodologiei de calcul a tarifelor în baza principiilor de acoperire totală a cheltuielilor și de dezvoltare a SGC.	2022	APL, ÎM, EIC	APL, ÎM, MĂ IMPLIC	*	*				NU	La moment tariful este vechi. După implementarea proiectului este planificat că tariful să fie modificat

1.4	Sustenabilitatea financiară;	1.4.2 Determinarea și delimitarea veniturilor și cheltuieli pe centre de cheltuieli, inclusiv a celor administrative.	2022	İM	İM	*	*			Proceduri pentru asigurarea Sustenabilității financiare aplicate	DA	În primul rînd achitarea serviciilor comunale, impozite. Un fond de rezervă pentru situații de fact-maior
		1.4.3 Excluderea acoperirii pierderilor reciproce pe diverse centre de cheltuieli.	2022	İM	İM	*	*				DA	Economisim pe tot ce e posibil
		1.4.4 Prevederea în tarif a mijloacelor de amortizare, îndreptate pentru refacerea obiectelor de infrastructură.	2022	İM	İM	*	*				NU	La moment nu este
		1.4.5 Monitorizarea fluxurilor de mijloace bănești.	2022 - 2024	İM	İM	*	*	*	*		DA	Da. Lunar
		1.4.6 Folosirea softurilor speciale de evidență.	2023	İM	İM, MĂ IMPLIC	*			*		NU	Nu avem.
		1.4.7 Evidența strictă a abonaților pe categorii (persoane fizice, persoane juridice, IP) și a consumului de apă (surse de apă, rezervoare de înmagazinare, consumatori), cu considerarea posibilității de aplicare a tarifelor diferențiate	2022 - 2023	İM	İM	*	*	*			DA	Din 110 gospodării conectate la apeduct, numai 1 instituție - grădinița pentru copii
		2 Sarcina 2. Creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice										
2.1	Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu clienții;	2.1.1 Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către un angajat al İM.	2022	İM	İM	*	*			İM interacționează eficient cu APL și beneficiarii.	DA	Contabil İM
		2.1.2 Crearea unei pagini oficiale a İM pe FB, grup de mesagerie și informarea consumatorilor.	2022	İM	İM	*	*				DA	După implementarea proiectului și conectarea consumatorilor potențiali. Pe pagina web a Primăriei și crearea paginii pe FB
		2.1.3 Stabilirea unor proceduri clare de gestionare a solicitărilor consumatorilor.	2022	İM, EIC	İM	*	*				NU	La moment nu este
		2.1.4 Stabilirea procedurilor de percepere a plăților și de sancționare a rău-platnicilor.	2022	İM, APL	İM	*	*				DA	Pe calea amiabilă, cu posibilitatea de a stopa livrarea serviciilor
		2.1.5 Informarea, educarea și promovarea activă a consumului prudent și responsabil a serviciilor.	2022 - 2024	İM, APL, EIC	İM	*	*	*	*		DA	Discuțăm permanent la întâlniri cu locuitorii în cadrul „Mă Implic”
		2.1.6 Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor.	2022 - 2024	İM, APL, EIC	İM	*	*	*	*		DA	Discuțăm permanent la întâlniri cu locuitorii în cadrul „Mă Implic”
		2.1.6 Evaluarea anuală a satisfacției consumatorilor.	2022 - 2024	İM, APL, EIC	İM	*	*	*	*		DA	Dialog deschis cu consumatorii
2.2	Introducerea mecanismelor de participare a publicului la procesele de formare, planificare, implementare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice;	2.2.1 Tarifele sunt discutate cu consumatorii	2022 - 2024	İM, APL	İM	*	*	*	*	Beneficiarii sunt implicați în procesele de formare, planificare, implementare și evaluare a acțiunilor care vizează prestarea serviciilor publice	NU	Tariful existent a fost aprobat prin Decizia consiliului local
		2.2.2 Elaborarea indicatorilor cheie de eficiență a İM și disponibilitatea lor publică. Actualizarea lor anuală.	2022	APL, EIC	APL	*	*	*	*		PARȚIAL	A fost discutat în cadrul Consultărilor Publice în iunie 2022
		2.2.3 Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea adm. İM.	2022	APL	APL	*	*				PARȚIAL	A fost introdus în Plan de îmbunătățire al serviciului de gospodărie comunală în vcdrul „Mă Implic”
		2.2.4 Examinarea trimestrială a realizării indicatorilor de eficiență.	2022 - 2024	APL	APL	*	*	*	*		PARȚIAL	A fost introdus în Plan de îmbunătățire al serviciului de gospodărie comunală în vcdrul „Mă Implic”
		2.2.5 Raportarea publică anuală a İM către beneficiari și APL	2022 - 2024	İM	İM	*	*	*	*		NU	Nu avem ce analiza
3.1	Verificarea surselor de AA, ajustarea documentației de proiect	3.1.1 Inspectarea și actualizarea parametrilor de lucru a sondelor de apă Nr. 3894 și 3893	2022	APL	APL	80.000	80.000			Sursele de AA sunt suficiente. Documentația de proiect și de deviz este actualizată și coordonată. Notă 3.1.1: Se va începe cu aceste lucrări la Sondele nr. 3894 și 3893 (40'000 - 1 sondă) pentru stabilirea debitului și calității apei din aceste surse existente, după care se va decide despre forarea Sondei noi nr. 3226). Notă 3.1.2: a se considera înălțimea de pompare a pompei submersibile de la sonda Nr. 3894 către aceste două castele de apă	DA	Este planificat. Așteptăm cînd specialiștii vor termina lucrările la altă comuna-partener din cadrul Proiectului. Mijloacele financiare sunt alocate
		3.1.2 Ajustarea proiectului tehnic pt CAP proiectate pentru Sonda nr. 3894 și nr. 3051, inclusiv tronsonul 88 – 89				35.000	35.000				DA	După inspectarea sondelor
		3.1.3 Revizuirea calculului hidraulic	2022	APL	APL	6.000	6.000				DA	După inspectarea sondelor

				Alți finanțatori: CR Orhei	240,0	240,0	*	*			
				Populația	*	*	*	*			
				MĂ IMPLIC	1200,0	1200,0	*	*			

#DA	
#NU	
#PARTIAL	

TOTAL

Gradul de realizare a activității	
DA	54
NU	18
PARTIAL	5