



Republica Moldova
Raionul Orhei
Consiliul comunal Biești

MD-3512, c. Biești r. Orhei; tel/fax 023545236; 023545238; 023545320
biestiprim@yahoo.com

DECIZIE

nr. 2.4

din 24 februarie 2023

**„Cu privire la formarea Consiliului Local
pentru Protecția Drepturilor Copilului,,**

În conformitate cu p.15, cap.V al Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția drepturilor copilului, aprobat prin H.G.nr.409/1998, în scopul promovării interesului major al copilului în societate, implementării în comuna Biești a prevederilor Convenției ONU ”Cu privire la drepturile copilului”, în baza art. 14 (2) lit. (y) a Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunei Biești, **DECIDE :**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului, în redacție nouă. (Anexa nr. 1)
2. Se instituie Consiliul Local pentru Protecția Drepturilor Copilului, în următoarea componență:
 - 2.1 Svecla Grigore - președinte al Consiliului, primarul comunei Biești;
 - 2.2 Leahu Ludmila -vicepreședinte al Consiliului, secretar Consiliu;
 - 2.3 Ursu Nadejda - secretar al Consiliului, asistent social comunitar;
3. Se abrogă decizia Consiliului comunal Biești nr. 4.12 din 24.08.2015 „Cu privire la formarea Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului,,
4. Se stabilește, în caz de modificare/eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate, fără a fi emisă o nouă decizie-prin dispoziția primarului.
5. Prezenta Decizie intră în vigoare la data adoptării și se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.
6. Controlul asupra executării prezentei Decizii revine primarului comunei Biești Grigore Svecla.

Au votat: Pro: 10 Contra: 0 Abținut: 0

Președinte al ședinței
Semnat la data de _____

Godoroja Efrem

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

Leahu Ludmila

REGULAMENT al Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului (în continuare – Consiliul).

2. Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor în protecția și promovarea drepturilor copilului din raion.

3. Consiliul se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul doi, prin decizia Consiliului raional.

4. În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii privind drepturile copilului, Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 409 din 09.04.1998 „Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, cu modificările ulterioare, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului și familiei și prezentului Regulament.

II. Principiile de activitate a Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

5. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- 1) responsabilității instituțiilor statului pentru asigurarea protecției drepturilor copilului;
- 2) nondiscriminării;
- 3) respectării interesului superior al copilului;
- 4) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îi afectează viața;
- 5) confidențialității datelor cu caracter personal;
- 6) parteneriatului public-privat;
- 7) altor principii care asigură promovarea valorilor general-umane.

III. Obiectivele și grupurile țintă ale Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

6. Obiectivele Consiliului sînt următoarele:

- 1) implementarea prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și a politicii de stat în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;
- 2) monitorizarea respectării drepturilor copilului în activitatea subdiviziunilor administrative și a instituțiilor publice de menire socială;
- 3) coordonarea eforturilor instituțiilor publice în promovarea și respectarea drepturilor copilului;
- 4) dezvoltarea parteneriatelor cu organizațiile obștești locale, naționale și internaționale, care activează în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

7. Grupurile țintă ale acțiunilor Consiliului sînt:

- 1) copiii și familiile din comuna Biești;
- 2) instituțiile din localitate care au activități în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, ordinii publice, etc.;

3) alte persoane fizice și juridice din localitate, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

IV. Atribuțiile Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

8. Pentru realizarea obiectivelor sale Consiliul are următoarele atribuții:

- 1) monitorizarea respectării prevederilor legislației în domeniul protecției drepturilor copilului;
- 2) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiilor cu copii din localitate, precum și a instituțiilor abilitate din domeniul protecției drepturilor copilului;
- 3) elaborarea și implementarea strategiilor, planurilor și programelor locale de prevenire a intrării în dificultate a copiilor și familiilor acestora;
- 4) elaborarea și prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al Consiliului Local;
- 5) elaborarea și implementarea unui sistem local de referire în domeniul protecției drepturilor copilului;

V. Structura Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

9. Consiliul este format din președinte, vicepreședinte, secretar și cel puțin 5 membri.

1) Președintele Consiliului este primarul.

2) Vicepreședintele Consiliului, este de regulă secretarul Consiliului Local Biești;

3) Secretarul Consiliului, este asistentul social comunitar.

4) Membrii Consiliului sînt:

a) managerul instituției de învățământ preuniversitar;

b) managerul instituției preșcolare;

c) medicul coordonator al Centrului de sănătate/medicul de familie/asistentul medical”;

d) Șeful de post/ofițerul operativ de sector al Comisariatului de Poliție.

10. Componența nominală a Consiliului este aprobată prin decizia Consiliului local;

11. În caz de modificare/eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate, fără a fi emisă o nouă decizie - prin dispoziția primarului.

12. Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Consiliului.

13. Instituția, membrul căreia a fost destituit sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.

VI. Organizarea activității Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

14. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

15. Ședințele Consiliului sînt conduse de Președintele acestuia, iar în absența sa, de vicepreședinte.

16. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) coordonează activitatea Consiliului;
- 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- 3) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea cazurilor copiilor;
- 4) semnează deciziile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea Consiliului;
- 5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel raional și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

17. Secretarul Consiliului este responsabil de:

- 1) lucrările de secretariat ale Consiliului;
- 2) invitarea membrilor la ședințele Consiliului;
- 3) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului.

18. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- 1) să participe activ la ședințele Consiliului;
- 2) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- 3) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiliu, precum și în privința persoanelor implicate;
- 4) să informeze Consiliul despre încălcările drepturilor și libertăților copiilor din raion;
- 5) să informeze și să consulte copiii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de raion, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor;
- 6) să informeze copilul despre opțiunile posibile de soluționare a cazurilor acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea decizii.

19. Consiliul se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, ședințele fiind, de regulă, publice, excepție cele în care sînt discutate cazuri ale copiilor, familiilor din localitate.

20. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii teritoriale, instituției medico-sanitare teritoriale, organizațiilor non-guvernamentale, etc.), precum și alte persoane.

21. Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.

22. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

23. Conținutul deciziei va include, de asemenea, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.

24. Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.

25. Deciziile Consiliului se fac publice în termen de 10 zile de la data la care a avut loc ședința.

26. Ședințele Consiliului sînt consemnate de secretarul Consiliului în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de președinte și se contrasemnează de secretarul Consiliului.

27. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

28. Consiliul înaintează în ordinea de zi a ședinței Consiliului local subiecte privind nerespectarea sau încălcarea drepturilor și intereselor copiilor în toate domeniile de activitate, precum și alte subiecte de interes raional legate de protecția copilului.

VII. Documentația Consiliului Local pentru Protecția Drepturilor Copilului

29. Secretarul Consiliului perfectează și ține următoarea documentație:

- 1) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;
- 2) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliu;
- 3) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) Planuri anuale de activitate;
- 5) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului;
- 6) Procesele-verbale ale Consiliului;
- 7) alte materiale, la decizia Consiliului.

30. Registrele se țin pe suport de hîrtie, sînt cusute și sigilate în modul stabilit, iar paginile numerotate, conform cerințelor Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

VIII. Dispoziții finale

31. În caz de necesitate, Consiliul sesizează organele de drept asupra cazurilor privind protecția drepturilor copilului.

32. Consiliul elaborează rapoarte semestriale și le prezintă Consiliului Local și Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului.

