



Republica Moldova  
Raionul Orhei  
Consiliul comunal Biești

MD-3512, c. Biești r. Orhei; tel/fax 023545236, 023545238, 023545320  
[biestiprim@yahoo.com](mailto:biestiprim@yahoo.com)

DECIZIE

PROIECT

Nr. 1. 12

din 14 februarie 2024

”Cu privire la organizarea concursului  
pentru ocuparea funcției vacante”

În temeiul art.14 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24,25, 26, 27,28,29,30 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea casei de cultură aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 83 din 22.02.2023 ,

**Consiliul comunei Biești, DECIDE :**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante pentru perioadă determinată – 4 ani de director Căminul Cultural din comuna Biești, începând cu data de 05.02.2024.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează) și plasarea pe portalul guvernamental al funcțiilor publice: [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md), și cu afișa pe panoul informațional la sediul primăriei comunei Biești.
3. Se instituie Comisia de concurs în următoarea componență:
  - Pircov Eduard, primarul comunei Biești, președintele Comisiei;
  - Membrii Comisiei:
  - Guler Elena, Șef Direcție;
  - Leahu Ludmila , secretarul Consiliului local Biești;
  - Midrigan Nina, Specialist;
  - Donțu Ion, consilier;
  - Caraman Mihail, consilier;
  - Godoroja Ștefan, consilier;
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data indicată în pct.1
5. Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.83 din 22.02.2023.
6. .Controlul executării prezentei decizii revine primarului dl.Pircov Eduard.

Președinte al ședinței

Florea Veronica

Semnat la data de \_\_\_\_\_

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului local

Leahu Ludmila

**Consiliul comunei Biești**

# **Anunță**

**concurs pentru ocuparea funcției  
vacante de Șef al Căminului  
Cultural „Stela Popescu,, din  
comuna Biești**

Informația privind condițiile de desfășurare  
a concursului este plasată pe panoul  
informațional la sediul Primăriei comunei  
Biești.

Termenul limită de depunere a actelor  
**25 februarie 2024**

Informații suplimentare la  
telefon: **023545238**

e-mail: [biestiprim@yahoo.com](mailto:biestiprim@yahoo.com)

## **INFORMAȚIE**

### **privind condițiile de desfășurare a concursului**

**Organizatorul concursului:** Primăria comunei Biești

**Scopul funcției:** asigură buna funcționare a Căminului Cultural

**Sarcinile de bază:**

1) organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice, educative, turistice, de agrement și alte servicii prioritare pentru comunitate;

2) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a patrimoniului cultural;

3) stimularea creativității și talentului;

4) dezvoltarea industriilor creative;

5) identificarea necesităților culturale ale populației;

6) creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

7) promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, artizanat etc.;

8) revitalizarea și dezvoltarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;

9) marcarea prin activități/acțiuni cultural-artistice a celor mai importante evenimente locale, naționale și internaționale;

10) formarea culturală a populației;

11) alte obiective atribuite prin acte normative, inclusiv acte ale fondatorului, din domeniul culturii.

**Condițiile de participare la concurs:** Hotărârea Guvernului nr.83 din 22.02.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură,,.

1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;

2) să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;

3) să aibă capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;

4) să aibă capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

-formular de participare (pentru al îndeplini),

- copia buletinului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare,
- certificatul medical, după caz,
- cazierul judiciar sau declarație de proprie răspundere.

**Cerințe specifice pentru participarea la concurs:**

- studii în domeniu sau echivalentul;
- cunoașterea legislației Regulamentului în vigoare;
- abilități de utilizare a calculatorului;
- disciplină și punctualitate;
- responsabilitate față de lucru încredințat;
- respect față de oameni;
- spirit de inițiativă;
- tendință către dezvoltare continuă;

**Termenul de depunere a documentelor** 25 februarie 2024.

**Modalitatea de depunere a documentelor:** copiile pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**Informații suplimentare:** tel.:023545236; 023545238;

