



Republica Moldova
Raionul Orhei
Consiliul comunal Biești

MD-3512, c. Biești r. Orhei; tel/fax 023545236, 023545238, 023545320
biestiprim@yahoo.com

PROIECT

**DECIZIE nr. 5.13
din 09 august 2024**

**Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției vacante.**

În temeiul art.14 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24,25, 26, 27,28,29,30 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea casei de cultură aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 83 din 22.02.2023, Avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

Consiliul comunei Biești, DECIDE :

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante pentru perioadă determinată – 4 ani de Șef al Centrului Cultural „Stela Popescu,, din comuna Biești, începând cu data de 09.08.2024.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează) și plasarea pe pagina web a primăriei cu afișa pe panoul informațional la sediul primăriei comunei Biești.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.
4. Comisia de concurs își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83 din 22.02.2023.
5. .Controlul executării prezentei decizii revine primarului dl. Pircov Eduard.

AU VOTAT: Pro: Contra: Abținut:

Președinte al ședinței
Semnat la data de _____

Donțu Ion

Contrasemnat:
Secretar al Consiliului

Leahu Ludmila

Consiliul comunei Biești

Anunță

**concurs pentru ocuparea funcției
vacante de Șef al Centrului
Cultural „Stela Popescu,, din
comuna Biești**

Informația privind condițiile de desfășurare
a concursului este plasată pe pagina web a
primăriei și panoul informațional la sediul
Primăriei comunei Biești.

Termenul limită de depunere a actelor
02 septembrie 2024

Informații suplimentare la
telefon:**023545238**

e-mail: biestiprim@yahoo.com

INFORMAȚIE

privind condițiile de desfășurare a concursului

Organizatorul concursului: Consiliul comunei Biești.

Scopul funcției: asigură buna funcționare a Centrului Cultural

Sarcinile de bază:

- 1) organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice, educative, turistice, de agrement și alte servicii prioritare pentru comunitate;
- 2) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a patrimoniului cultural;
- 3) stimularea creativității și talentului;
- 4) dezvoltarea industriilor creative;
- 5) identificarea necesităților culturale ale populației;
- 6) creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- 7) promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, artizanat etc.;
- 8) revitalizarea și dezvoltarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- 9) marcarea prin activități/acțiuni cultural-artistice a celor mai importante evenimente locale, naționale și internaționale;
- 10) formarea culturală a populației;
- 11) alte obiective atribuite prin acte normative, inclusiv acte ale fondatorului, din domeniul culturii.

Condițiile de participare la concurs: Hotărârea Guvernului nr.83 din 22.02.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură,..

- 1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;
- 2) să aibă capacități de utilizare a calculatorului în vederea elaborării unor lucrări/proiecte și de utilizare a internetului;
- 3) să aibă capacitatea de a acorda asistență metodologică de specialitate și capacitatea de implicare nemijlocită în soluționarea problemelor din domeniu, confirmate prin rezultate palpabile și experiență anterioară în domeniu;
- 4) să aibă capacitatea de a identifica și a propune soluții pentru rezolvarea eventualelor probleme din activitatea instituției, prezentând în cadrul concursului idei, concepte și măsuri realiste de dezvoltare a instituției.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- formular de participare (pentru al îndeplini),
- copia buletinului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare,
- certificatul medical, după caz,
- cazierul judiciar sau declarație de proprie răspundere.

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

- studii în domeniu sau echivalentul;
- cunoașterea legislației Regulamentului în vigoare;
- abilități de utilizare a calculatorului;
- disciplină și punctualitate;
- responsabilitate față de lucru încredințat;
- respect față de oameni;
- spirit de inițiativă;
- tendință către dezvoltare continuă;

Termenul de depunere a documentelor 02 septembrie 2024.

Modalitatea de depunere a documentelor: copiile pot fi autentificate de notar sau s
împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informații suplimentare: tel.:023545236; 023545238;