



Republica Moldova
Raionul Orhei
Consiliul comunal Biești

MD-3512, c. Biești r. Orhei; tel/fax 023545236, 023545238, 023545320

biestiprim@yahoo.com

PROIECT

DECIZIE

nr. 6.10

din 18 noiembrie 2025

Cu privire la instituirea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM „Servicii Comunale Biești”, la anunțarea concursului pentru funcția vacantă de Administrator al ÎM „Servicii Comunale Biești,,

În temeiul art. 14, alin.(3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin. (4, 5) al Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenorial și întreprinderi, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale, Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală, examinând Nota informativă a primarului comunei Biești, Avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

Consiliul comunei Biești, DECIDE:

1. Se instituie Comisia de concurs pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Întreprinderii Municipale ”Servicii Comunale Biești” (conform anexei nr. 1);
2. Se anunță concurs privind ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM,, Servicii Comunale Biești”.
3. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (conform anexei nr. 2).
4. Se instituie comisia de examinare a contestațiilor depuse în perioada organizării și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Întreprinderii Municipale ”Servicii Comunale Biești”, (conform anexei nr. 3).
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile de la comunicare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului comunei Biești, dl. Pircov Eduard.

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

Leahu Ludmila

NOTĂ INFORMATIVĂ
la Decizia consiliului local
nr. 6.10 din 18 noiembrie 2025

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al ÎM „Servicii Comunale Biești.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primarul comunei Biești Eduard Pircov.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite În temeiul art. 14, alin.(3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin. (4, 5) al Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenorial și întreprinderi, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale, Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Prezentul proiect de decizie „Cu privire la numirea administratorului-interimar al ÎM „Servicii Comunale Biești” este elaborat în conformitate cu art.10, art. 118-126 al Codului Administrativ al Republicii Moldova art. 58 alin.(3) din Codul Muncii Republicii Moldova, în temeiul art. 14, alin.(3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin. (4), art. 9 alin. (4) al Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală.
5. Fundamentarea economico-financiară. La 31.05.2023 a fost desfașurată licitația publică privind extinderea apeductului din comuna Biești, cu suportul proiectului Mă Implic.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului Proiectul deciziei se prezintă comisiei de specialitate pentru avizare și propunerii Consiliului Local Biești examinare și aprobare.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice Nu este cazul
11. Constatările altor expertize Nu este cazul

Autor:

Primarul comunei Biești

Pircov Eduard

(semnătura)

Anexa nr. 1

la decizia Consiliului comunei Biești

nr. 6.10 din 18.11.2025

Comisia de concurs

**pentru ocuparea funcției vacante de administrator al
Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Biești,,**

Președintele comisiei:

- Pircov Eduard, primarul comunei Biești;

Secretarul comisiei:

-Lupan Maia, Contabil-șef;

Membrii comisiei:

- _____, consilier local;
- _____, consilier local;
- _____, reprezentant al ÎM;

Secretar al Consiliului local

Leahu Ludmila

Primăria comunei Biești anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Biești,,

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional al primăriei.

I. Pentru funcția de administrator al Întreprinderii poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

1. cunoaște limba română;
2. deține studii superioare sau medii profesionale;
3. a activat în funcții de conducere cel puțin 4 ani;
4. cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională (pentru întreprinderile mari și mijlocii, determinate conform art. 4 din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017);
5. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
6. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
7. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
8. nu este condamnată, prin Hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

II. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină cel puțin:

1. Scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;
2. Curriculum vitae (CV);
3. Copia buletinului de identitate;
4. Copia diplomei de studii;
5. Referințe profesionale (nu mai puțin de două);
6. Cazierul judiciar;
7. Declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de Administrator al Întreprinderii, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament;
8. copiile certificatelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare/specialitate;
9. certificatul care atestă cunoașterea unei limbi de circulație internațională (pentru întreprinderile mari și mijlocii, determinate conform art. 4 din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017);

Copiile documentelor prezentate în dosarul de concurs se certifică de către candidat, pe propria răspundere, sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină la sediul Întreprinderii până la data și ora stabilită în informația despre concurs. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs-

9 decembrie 2025.

Locul desfășurării concursului

Locul depunerii documentelor de participare la concurs: Primăria comunei Biești

Telefoane de contact: tel.:0235 45 236; 0235 45 238;

Persoana responsabilă de primirea documentelor și oferirea informațiilor suplimentare – secretarul Consiliului comunal Biești.

Comisia de examinare a contestațiilor

depuse în perioada organizării și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante
de administrator al Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Biești,,

Președintele comisiei:

- _____, consilier;

Secretarul comisiei:

- _____, Reprezentantul Întreprinderii Municipale

Membrii comisiei:

- _____, consilier;

Secretar al Consiliului

Leahu Ludmila

