



Republica Moldova  
Raionul Orhei  
Consiliul comunal Biești

MD-3512, c. Biești r. Orhei; tel/fax 023545236, 023545238, 023545320

[biestiprim@yahoo.com](mailto:biestiprim@yahoo.com)

**PROIECT**

**DECIZIE**

**nr. 7.18**

**din 16 decembrie 2025**

Cu privire la prelungirea termenului concursului  
pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al  
ÎM „Servicii Comunale Biești,,

Ținând cont de faptul că în termenul stabilit pentru organizarea concursului la funcția de Administrator ÎM „Servicii Comunale Biești,, nu a fost depus nici un dosar, urmează a prelungi concursul, în temeiul art. 14, alin.(3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin. (4), art. 9, alin.(4) al Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală;art. 58 alin. (3) din Codul Muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 154/2003, în baza statutului ÎM „Servicii Comunale Biești,, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală, în baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției de administrator al întreprinderii de stat prin concurs aprobat în redacție nouă prin decizia Consiliului nr. 6.2 din 18.11.2025, Avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate,

**Consiliul comunei Biești, DECIDE:**

1. Se prelungeste termenul concursului privind ocuparea funcției de Administrator al Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Biești,,
2. Se modifică conținutul anunțului pentru organizarea concursului privind ocuparea funcției de Administrator ÎM „Servicii Comunale Biești,, după cum urmează:
  - Sintagma „data de depunere a dosarelor de participare 09.12.2025,,se substituie cu sintagma „data de depunere a dosarelor de participare 12.01.2026,,
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile de la comunicare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului comunei Biești, dl. Pircov Eduard.

Președinte al ședinței  
Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

Ion DONȚU

Ludmila LEAHU

**Primăria comunei Biești anunță prelungirea termenului concursului pentru ocuparea funcției vacante de Administrator al Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Biești,,**

**Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional al primăriei.**

I. Pentru funcția de administrator al Întreprinderii poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

- 1) cunoaște limba română;
  - 2) deține preferabil studii superioare sau echivalentul lor. După prelungirea concursului conform prevederilor pct. 43, subpct.1),2) și 3), sau în situația organizării unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare, cât și cei cu studii medii de specialitate.
  - 3) a activat în funcții de conducere cel puțin 4 ani;
  - 4) cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională (pentru întreprinderile mari și mijlocii, determinate conform art.4 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017);
  - 5) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
  - 6) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
  - 7) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
  - 8) nu este condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
2. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile și care, după anunțarea concursului, au depus cererea și dosarul de participare la concurs.
3. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină cel puțin:
1. Scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;
  2. Curriculum vitae (CV);
  3. Copia buletinului de identitate;
  4. Copia diplomei de studii;
- Copiile documentelor prezentate în dosarul de concurs se certifică de către candidat, pe propria răspundere sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină la până la data și ora stabilită în informația despre concurs. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs- 17.12.2025-  
**12 ianuarie 2026, ora 17.00.**

**Locul desfășurării concursului**

Locul depunerii documentelor de participare la concurs: Primăria comunei Biești

**Telefoane de contact:** tel.:0235 45 236; 0235 45 238;

Persoana responsabilă de primirea documentelor și oferirea informațiilor suplimentare – secretarul Consiliului comunal Biești.

