



Republica Moldova
Raionul Orhei
Primăria comunei Biești

MD-3512, c. Biești r. Orhei; tel 23545238; tel/fax 23545236
biestiprim@yahoo.com

DISPOZIȚIE nr. 96
din 29 iunie 2026

**Cu privire la declararea funcției vacante
și organizarea concursului.**

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de Director al IET Grădinița-creșă „Ghiocel,, din comuna Biești, raionul Orhei, în temeiul art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în conformitate cu art. 29 alin. (1), lit. c) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conform art. 50 alin. 5, art. 142, lit. j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015,
DISPUN :

1. Se declară vacantă funcția de Director al IET Grădinița-Creșă „Ghiocel,, din comuna Biești, raionul Orhei, începând cu data de 29 iunie 2026.
2. Se inițiază procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director la Grădinița-Creșă „Ghiocel,,.
3. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director în Instituția Preșcolară „Ghiocel,, din comuna Biești, cu ulterioara publicare în publicația periodică cu acoperire regională, în termen de cel mult 7 zile calendaristice din momentul emiterii prezentului act, conform anexelor nr. 1 și nr. 2.
4. Autoritatea publică organizatoare a concursului va publica condițiile de desfășurare a concursului pentru funcția vacantă de Director al IET Grădinița-Creșă „Ghiocel,, din comuna Biești, raionul Orhei, pe pagina web oficială- [http:// biesti.comuna.md](http://biesti.comuna.md), precum și cu afișarea pe panoul informațional de la sediul primăriei.
5. Prevederile prezentei dispoziții intră în vigoare la data emiterii, se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de de legislație și poate fi contestată la Judecătoria Orhei în termen de 30 de zile de la data includerii în RSAL.
6. Controlul asupra executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Biești



Pircov Eduard

Anexa nr. 1
la dispoziția nr. 96 din 29.06.2026

ANUNȚ!

Primăria comunei Biești anunță din data de 29.06.2026 inițierea concursului pentru ocuparea funcției de Director al IET Grădinița-Creșă „Ghiocel,, din comuna Biești.

Candidații pentru ocuparea funcției de director pot depune dosarul de participare personal, prin poștă sau prin e-mail: biestiprim@yahoo.com sau primaria.biesti@apl.gov.md timp de 30 de zile calendaristice, din ziua publicării anunțului, până la data de 30.07.2026, ora 12.00

Informații suplimentare la nr. de telefon (235) 45-2-36 sau pe pagina web: www.biesti.comuna.md

Anexa nr. 2
la dispoziția nr. 96 din 29.06.2026

Informație
cu privire la condițiile de participare la concurs

I. Denumirea și sediul organizatorului concursului:

Primăria comunei Biești, raionul Orhei.

MD-3512, s. Biești, raionul Orhei, telefon de contact: (235) 45-2-36; (235) 45-2-38:

II. Funcția pentru care se organizează concursul:

Director al Instituției de Educație Timpurie Grădinița-Creșă „Ghiocel”, din comuna Biești, raionul Orhei.

III. Condițiile de participare la concurs:

La funcția de director al IET poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente. În cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antipreșcolară și de învățământ preșcolar din mediul rural, după prelungirea concursului în temeiul pct. 62 subpct. 1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare de licență (nivel 6 CNC), cât și cei cu studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu).
- 3) Deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică.
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a implinit vârsta de 65 ani
- 5) cunoaște limba română;
- 6) este declarată aptă, din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medical de familie;
- 7) nu are antecedente penale;
- 8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(l) lit.g), și r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
- 9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- 10) demonstrează o reputație ireproșabilă;

IV. Actele ce urmează a fi prezentate:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
- 6) certificatul medical, care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 8) declarația pe propria răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani.
- 9) Declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct. 14, subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției

de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015;

- 10) Alte documente relevante, inclusive copia/copiile actului/actelor ce confirm gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statului de expert/evaluator național/internațional etc.

V. Modalitatea de depunere a actelor:

- La sediul Primăriei comunei Biești, raionul Orhei: în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor, sau
- Prin e-mail: biestiprim@yahoo.com sau primaria.biesti@apl.gov.md

VI. Data-limită de depunere a actelor:

- 30 iulie 2026, ora 12.00.

VII. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare (date despre numărul de copii din instituție, bugetul pe ultimii ani, starea infrastructurii existente, proiectele în derulare, etc.) **și de primirea actelor:** Eduard Pircov, primarul comunei Biești.

Telefon de contact: 060884000

Adresa poștală: Md-3512, raionul Orhei, s. Biești, Primăria.

e-mail: primaria.biesti@apl.gov.md

http:// biesti.comuna.md